|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна общем родительском собрании от 15.09.2014протокол №2 СОГЛАСОВАНО Председатель ПС \_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Краева 24.10.2014 | УТВЕРЖДЕНОприказом заведующегоМБДОУ «Детский сад № 186»от 24.10.2014 №120\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Сергиенко  |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ДЛЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД №186» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №186» общеразвивающего вида (далее –Учреждение), регулирующим механизм принятия решения о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, порядок привлечения, условия расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Налоговым кодексом Российской Федерации,

-Федеральным законом от 11.08.1995 № 135 - ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

-Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;

-Приказом комитета по образованию города Барнаула от 26.01.2015 №84-осн «Об утверждении методических рекомендаций по привлечению муниципальными бюджетными (автономными) общеобразовательными организациями пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц».

1.3. Привлечение Учреждением добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц является правом Учреждения.

1.4. Основными принципами привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов Учреждением являются добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, законность, конфиденциальность при получении, гласность при расходовании.

2. Основные понятия

2.1. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях с определением или без определения жертвователем назначения использования вещи или права.

 2.2.  Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3.Цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1.Основными целями привлечения пожертвований и целевых взносов в Учреждении являются:

3.1.1.укрепление материально-технической базы Учреждения;

3.1.2.повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;

3.1.3.приобретение необходимого Учреждению имущества;

3.1.4.охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству

4.Механизм принятия решения о необходимости привлечения пожертвований и целевых взносов

4.1. Принятие решения о необходимости  привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды Учреждения относится к компетенции   попечительского совета МБДОУ «Детский сад №186». Решение о необходимости   привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды Учреждения принимается большинством голосов членов попечительского совета, присутствующих на заседании с указанием цели их привлечения.

4.2. Председатель Попечительского совета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4.3. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

4.4.Решение о внесении целевых взносов со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и  Учреждением.

5. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1.Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением с соблюдением условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.Пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения путем перечисления по безналичному расчету.

5.3.Размер пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

5.4.Прием средств может производиться на основании письменного заявления жертвователя на имя руководителя Учреждения либо договоров дарения (ст.572 ГК РФ) и пожертвования (ст.582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены

-сумма взноса;

-конкретная цель использования средств;

-реквизиты жертвователя;

-дата внесения средств

5.4.1.Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников со стороны сотрудников Учреждения к привлечению добровольных пожертвований.

5.5.Учреждение осуществляет распоряжение пожертвованиями по определенному жертвователем целевому назначению или в общеполезных уставных целях без целевого назначения по решению Попечительского совета, согласно утвержденной руководителем и согласованной с председателем Попечительского совета сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам (добровольным пожертвованиям и целевым взносам).

5.5.1.Составление сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам:

5.5.1.1.Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий прогнозируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.5.1.2.Проект сметы составляет заведующий МБДОУ на предстоящий финансовый год.

5.5.1.3.Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозирующие тарифы и цены, а в их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных

5.5.2.Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам:

5.5.2.1.Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год заведующий представляет на рассмотрение Попечительского совета

5.5.2.2.После утверждения проекта сметы Попечительским советом, ее утверждает заведующий. В течение года в смету могут вноситься коррективы.

5.6.Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.7.Добровольное пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.Ответственность Учреждения

6.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных пожертвований и целевых взносов

6.2.Неисполнение или ненадлежащее исполнение соблюдения порядка получения, учета и использования добровольных пожертвований и целевых взносов влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.Контроль

7.1.Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется Учредителем и другими контролирующими органами.

7.2. Контроль за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляет Попечительский совет Учреждения.

7.3.Руководитель Учреждения отчитывается перед попечительским советом, жертвователями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов не реже 1 раза в год в форме Публичного отчета

7.4.Отчетность по использованию ежемесячных добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется ежемесячно перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство Учреждения: групповые стенды, Интернет ресурсы. Отчет, сформированный за отчетный период, содержит данные о суммах поступивших средств на счет Учреждения и израсходованных суммах по направлениям расходов.