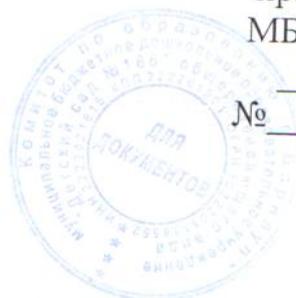


Принято  
на общем собрании  
трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 186»  
Протокол № 4 от «04» 12 2017

Утверждено  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 186»  
№ 126 от «04» 12 2017  
И.А.Пестерева



## Порядок

расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в муниципальном бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 186» общеразвивающего вида

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания образовательной организации разработан в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. N 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность";

- в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказ Минсоцразвития РФ от 04.05.2012 №477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»

1.2. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания (далее - Порядок) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 186» общеразвивающего вида (далее - МБДОУ), устанавливает Правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в МБДОУ, в результате которых воспитанниками были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья,

обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее - несчастный случай).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от непосредственной образовательной деятельности (далее - занятий) не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

1.3.1. во время присмотра и ухода, оказания Воспитаннику МБДОУ образовательных услуг, связанных с освоением образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 186» общеразвивающего вида

1.3.2. во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом МБДОУ;

1.3.3. при проведении спортивных соревнований, развлечений, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, и других мероприятий, организованных МБДОУ;

1.3.4. при организованном по распорядительному акту заведующего (его заместителя) МБДОУ, следовании воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно на транспортном средстве, общественном или служебном транспорте, или пешком;

1.3.5. в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. Сотрудникам МБДОУ, родителям (законным представителям) ставшими очевидцами несчастного случая происшедшим с воспитанником следует известить заведующего, или старшего воспитателя, или медицинскую сестру.

1.5. Педагогический работник осуществляющий воспитательно - образовательную деятельность в МБДОУ, во время которой произошел несчастный случай с воспитанником, обязан:

1.5.1. немедленно сообщить о несчастном случае заведующему МБДОУ (или старшему воспитателю) и медицинской сестре;

1.5.2. воспитатель имеет право оказывать первую помощь ребенку, если прошел специальное обучение или инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи, если у воспитанника:

-у воспитанника отсутствует сознание;

-отсутствует дыхание;

-имеется наружное кровотечение;

-травмированы различные части тела;

-в верхние дыхательные пути попало инородное тело;

-обморожение или другие воздействия низких температур;

-ребенок получил ожог, подвергся тепловому излучению, воздействию высоких температур;

-отравление.

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ, а также выполнением мероприятий по устранению

причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель).

### **I. Действия руководителя МБДОУ при несчастном случае с воспитанником**

1.1. Заведующий МБДОУ (старший воспитатель) при наступлении несчастного случая обязан:

- 2.1.1. Немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- 2.1.2. Принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- 2.1.3. Принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- 2.1.4. Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- 2.1.5. Проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- 2.1.6. Принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель МБДОУ, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, приложении N 1 к Порядку (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

2.2.1. в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (отдел полиции по Индустриальному району Управления МВД России по городу Барнаулу, т. 42,02-02);

2.2.2. родителям или законным представителям пострадавшего;

2.2.3. Учредителю;

2.2.4. в первичную профсоюзную организацию МБДОУ.

### **III. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками**

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим МБДОУ, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) заведующего МБДОУ.

причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель).

## **II. Действия руководителя МБДОУ при несчастном случае с воспитанником**

2.1. Заведующий МБДОУ (старший воспитатель) при наступлении несчастного случая обязан:

2.1.1. Немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

2.1.2. Принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

2.1.3. Принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

2.1.4. Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

2.1.5. Проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

2.1.6. Принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель МБДОУ, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, приложении № 1 к Порядку (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

2.2.1. в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (отдел полиции по Индустриальному району Управления МВД России по городу Барнаулу, т. 42,02-02);

2.2.2. родителям или законным представителям пострадавшего;

2.2.3. Учредителю;

2.2.4. в первичную профсоюзную организацию МБДОУ.

## **III. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками**

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим МБДОУ, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) заведующего МБДОУ.

3.3. Комиссию возглавляет заведующий (или старший воспитатель) МБДОУ.

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- сотрудник, прошедший обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);

- представитель выборного органа первичной профсоюзной МБДОУ

3.5. Лица, непосредственно осуществлявшие руководство за безопасным проведением занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанниками, в состав комиссии не включаются.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.7. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.8. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему МБДОУ или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в МБДОУ. Срок подачи заявления не ограничен.

3.9. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в МБДОУ, может быть продлен распорядительным актом (приказом) заведующего МБДОУ, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.10. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками**

4.1. Комиссия МБДОУ по расследованию несчастного случая обязана:

4.1.1. Получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

4.1.2. Составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в МБДОУ приложение N 2 к Порядку;

- 4.1.3. Запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- 4.1.4. Составить протокол осмотра места несчастного случая, приложение N 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- 4.1.5. Изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- 4.1.6. Ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- 4.1.7. Составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками приложение N 4 к Порядку.
- 4.2. По требованию комиссии заведующий МБДОУ в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств МБДОУ, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:
  - 4.2.1. технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
  - 4.2.2. медицинской экспертизы;
  - 4.2.3. экспертизы качества медицинской помощи;
  - 4.2.4. ветеринарно-санитарной экспертизы;
  - 4.2.5. иной необходимой для расследования экспертизы.
- 4.3. Материалы расследования несчастного случая с воспитанниками включают:
  - 4.3.1. распорядительный акт (приказ) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
  - 4.3.2. письменное объяснение сотрудника ответственного за жизнь и здоровье воспитанников МБДОУ;
  - 4.3.3. протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие);
  - 4.3.4. планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
  - 4.3.5. информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма;
  - 4.3.6. экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
  - 4.3.7. медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
  - 4.3.8. выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
  - 4.3.9. другие документы по усмотрению комиссии.
- 4.4. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим и заверяется печатью МБДОУ.

- 4.5. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего.
- 4.6. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в МБДОУ, в течение сорока пяти лет.
- 4.7. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.
- 4.8. Информация о несчастном случае регистрируется МБДОУ в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками, приложение N 6 к Порядку (далее - журнал регистрации).
- 4.9. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками составляется в двух экземплярах.
- 4.9.1. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.
- 4.9.2. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в МБДОУ в течение сорока пяти лет.
- 4.10. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации.
- 4.11. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:
- 4.11.1. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
  - в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу)\*;
  - г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- 4.12. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанниками, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке.
- 4.13. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:
- 4.13. 1. Несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- 4.13.2. Несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;

4.13.3. Несчастный случай, происшедший при совершении воспитанником действий, квалифицированных правоохрательными органами как преступление.

4.14. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в приложениях N 4, N 5 к Порядку, в двух экземплярах.

4.14.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.14.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в МБДОУ в течение сорока пяти лет.

4.15. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.16. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.17. Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в МБДОУ осуществляет заведующий, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.18. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником рассматриваются в судебном порядке.

## **V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками**

5.1. МБДОУ до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год, приложение N 7 к Порядку.

Приложение № 1  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с воспитанниками  
во время пребывания в  
МБДОУ «Детский сад № 186»

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

к Порядку расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ «Детский сад № 186»

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель /членов/

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность) образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_)  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос) в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос  
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
  - 2) дата рождения \_\_\_\_\_
  - 3) место рождения <\*> \_\_\_\_\_
  - 4) место жительства и (или) регистрации <\*> \_\_\_\_\_
- телефон <\*> \_\_\_\_\_

- 5) место работы или учебы <\*> \_\_\_\_\_  
6) должность <\*> \_\_\_\_\_  
7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая,  
происшедшего "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с

\_\_\_\_\_, могу сообщить следующее:  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ (излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_ (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

<\*> Заполняется при наличии таких данных.

к Порядку расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ «Детский сад № 186»

ПРОТОКОЛ

Осмotra места несчастного случая произошедшего в МБДОУ «Детский сад № 186»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками в МБДОУ

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, /учредитель/ /членов/

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_,  
(указывается дата несчастного случая)

в

\_\_\_\_\_,  
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_,  
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_  
других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <\*>

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <\*>

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <\*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <\*>

7. Состояние освещенности и температуры <\*>

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В \_\_\_\_\_ ходе \_\_\_\_\_ осмотра \_\_\_\_\_ проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <\*>:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <\*>

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

---

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя  
(члена) комиссии по расследованию несчастного случая  
с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

---

---

(подпись, дата)

\*Заполняется при наличии таких данных.

Приложение № 4

к Порядку расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ «Детский сад № 186»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)  
(при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность

МП \_\_\_\_\_  
(дата)

АКТ N \_\_\_\_\_  
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
/членов/ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
класс, группа, курс \_\_\_\_\_
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего

учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_  
краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_  
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью.  
(связан/не связан – указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Порядку расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ «Детский сад № 186»

АКТ N \_\_\_\_\_

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая, происшедшего в, \_\_\_\_\_ (группового, тяжелого, со смертельным исходом) \_\_\_\_\_ (дата и время несчастного случая)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя) проведено в период с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность) /членов/

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы с участием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
класс, группа, курс \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью. (связан/не связан – указывается соответствующее)

деятельностью.

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_

указывается наименование организации фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с воспитанниками  
во время пребывания в  
МБДОУ «Детский сад № 186»

ЖУРНАЛ  
регистрации несчастных случаев с обучающимися

В \_\_\_\_\_

(наименование организации)

N п/п	Дата, время происш едшего несчаст ного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострада вшего	Курс (аудито рия, класс, группа)	Место несча стного случа я	Вид проис шествия я <*>	Краткие обстояте льства и причины несчастн ого случая	N и дата состав ления акта	Количество о дней нетрудосп особности в связи с несчастны м случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая		Принятые меры по устранению причин несчастного случая	
									Выз доро инвалидность I, II или III группы/катего рия "ребенок- инвалид"	Смертел ьный исход		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<\*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колошом) предметом; повреждение, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Приложение № 7  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с воспитанниками  
во время пребывания в  
МБДОУ «Детский сад № 186»

Отчетность - годовая	
Кому представляется	_____
	(наименование, адрес получателя)
<p>Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:</p>	Сроки представления
<p>1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю</p>	до 20 января
Наименование отчитывающейся организации	
Почтовый адрес	



	образовательная организация																																																		
4	Образовательная организация высшего образования																																																		
5	Организация дополнительного образования																																																		
6	Организация дополнительного профессионального образования																																																		
7	Общеобразовательная организация со специальным наименованием "специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением"																																																		
8	Профессиональная образовательная организация со специальным																																																		

