

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №186» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №186»)

02-05

**ГODOVОЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО-  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И АНАЛИЗ ЕГО  
ВЫПОЛНЕНИЯ НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Начато:  
«8» 08 2018

Окончено:  
«  » \_\_\_\_\_ 2019

Хранить: постоянно

Принят  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «18» 08 2018

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №186»  
общеразвивающего вида  
И.А.Пестерева  
«18» 08 2018



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад №186» общеразвивающего вида  
Индустриального района города Барнаула  
на 2018/2019 уч.год.

	Информационная справка	5
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МДОО за 2017/2018 учебный год.	7
II.	Приоритетные направления	19
III.	Задачи на 2018/2019 учебный год	20
IV.	Управление МДОО	21
4.1.	Совещание при заведующем	21
4.2.	Заседание Педагогического совета	24
4.3.	Заседание Управляющего совета	27
4.4.	Заседания Попечительского совета	29
4.5.	Заседания общего собрания трудового коллектива	30
V.	Методическая деятельность	32
5.1.	Формы работы с педагогами:	32
	-Семинары-практикумы	32
	-Консультации	34
	- Открытые просмотры	35
	-Смотры, конкурсы, акции, выставки, фестивали	36
5.2.	Мероприятия по аттестации	37
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	39
5.4.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	40
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	41
6.1.	Массовые мероприятия Праздники. Развлечения. Экскурсии. Тематические дни, недели	41
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	46
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	47
7.1.	Родительские собрания Выставки Конкурсы Праздники	52
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	58
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	62
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	63
X.	Взаимодействие с социальными институтами	72
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-	75

	образовательного пространства	
XII.	Инновационная деятельность коллектива	82
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	84
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	98
	Лист корректировки годового плана	100

## **ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

<b>Наименование</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное
---------------------	------------------------------------

	образовательное учреждение «Детский сад №186» общеразвивающего вида г.Барнаула (МБДОУ «Детский сад №186»)
<b>Организационно- правовая форма</b>	<b>Тип</b> дошкольное образовательное учреждение <b>Вид</b> детский сад <b>Статус</b> муниципальный
<b>Учредитель</b>	городской округ - город Барнаул Алтайского края Адрес: г.Барнаул, ул. Союза Республик, 36 А тел. (8-3852) 66-75-53
<b>Год основания детского сада</b>	Декабрь 1980
<b>Лицензия</b>	№0000648 выдана Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи
<b>Режим работы</b>	Дошкольное учреждение работает по режиму 5- дневной рабочей недели с 10,5-часовым пребыванием детей с 7.30 ч. до 18.00 ч. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.
<b>Группы</b>	В ДОУ функционирует 13 групп, плановая наполняемость – 330 детей, фактическая – 330 детей.
<b>Юридический и фактический адрес</b>	656066, г.Барнаул, Павловский тракт, 78б
<b>Телефон</b>	(8-3852) 46-29-05
<b>Web-страница</b>	<a href="http://186ds.inkaut.ru">http://186ds.inkaut.ru</a>
<b>Адрес электронной почты</b>	186detsad@mail.ru
<b>ФИО руководителя</b>	Пестерева И.А.
<b>Старший воспитатель</b>	Долгополова Н.И.

#### **Сведения о Попечительском совете**

Попечительский совет создан в марте 2008г.

Действует на основании положения о Попечительском совете.

Кадровый состав (по состоянию на май 2018 года)

Всего педагогических работников – 23 человека.

Из них:

Старший воспитатель – 1 человек;

Воспитатели -17 человек;

Педагог-психолог – 1 человек;

Музыкальный руководитель – 3 человека;

Инструктор по физической культуре - 1 человек.

**Из них имеют:**

Высшее образование – 13 человек;  
Среднее профессиональное – 9 человек;  
Пед.классы – 1 человек.

Высшая категория – 7 человек;  
Первая категория – 9 человек;  
Без категории – 7 человек.

- ✓ 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации в соответствующих объемах в соответствующие сроки;
- ✓ 1 человек прошел профессиональную переподготовку в АККПКРО.

**Контингент воспитанников на 2018-2019 учебный год**

Списочный состав	330
Количество групп	13
Из них:	
младшая (3-4)	4 группы
средняя (4-5 лет)	3 группы
старшая (5-6)	3 группы
подготовительная (6-7)	3 группы

**Образовательный процесс**

Организован в соответствии с образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №186», разработанной в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

**I. Проблемно - ориентированный анализ образовательной деятельности 2017 - 2018 учебного года МБДОУ «Детский сад № 186» общеразвивающего вида**

Приоритетные направления Учреждения на 2017/2018 учебный год:

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей.
2. Организация образовательного процесса в ДОУ на основе ФГОС.
3. Повышение профессионального мастерства молодых педагогов в работе с детьми дошкольного возраста.

Задачи на 2017/2018 учебный год:

1. Продолжить совместную работу дошкольного учреждения и семьи по воспитанию у дошкольников потребности к здоровому образу жизни через повышение качества реализации образовательной области «Физическое развитие».
2. Совершенствовать деятельность педагогического коллектива по формированию у дошкольников основ математической культуры посредством использования современных образовательных технологий.
3. Создать условия для устранения профессиональных дефицитов компетенций педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог» с целью повышения качества образования в дошкольном учреждении.

#### *Материально-техническое обеспечение*

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы. Создание материально-технических условий Учреждения проходит с учетом действующих СанПиН. Территория Учреждения озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы. Для детей на территории предусмотрены две спортивные площадки и 13 игровых.

Оборудованы тематические площадки «Дорожное движение», метеостанция, экологическая тропа.

На одном из спортивных участков оборудована тропа здоровья (деревянные блоки с разными наполнителями — деревянные бруски, камни разных размеров, песок, «травка»).

В Учреждение функционирует 13 групп. В каждой группе есть своя приемная, игровая, буфетная, спальня, туалет для детей. В группах оборудованы: игровые центры; познавательные и экологические центры; центры физического и художественного развития; театральные уголки и др.

В Учреждение имеются спортивный и музыкальный залы, кабинет психолога.

Пищеблок и прачечная оснащены необходимым оборудованием. Для медицинского обслуживания имеется изолятор, процедурный кабинет, кабинет врача.

Музыкальный зал оснащен современным оборудованием. Имеется пианино, музыкальный центр, мультимедийный проектор. Постоянно формируется база для проведения мероприятий: костюмы взрослые, детские, атрибуты для

инсценировок, тематическое оформление к праздникам, учебно-методическая литература, фонотека и др.

Физкультурный зал оснащен современным физкультурным оборудованием: спортивный инвентарь, шведская стенка, маты, мягкие спортивные модули, массажные дорожки и др. Имеется музыкальный центр.

Кабинет педагога-психолога оснащен современной мебелью, диагностическим инструментарием, методической литературой, дидактическими пособиями. Имеется стол для игр с песком.

Методический кабинет непрерывно пополняется учебно-методическими и дидактическими пособиями для занятий, детской литературой, нормативной документацией, и др.

Все помещения оснащены необходимым учебным и игровым оборудованием, разнообразными наглядными пособиями с учетом финансовых возможностей Учреждения. При создании развивающей предметно-пространственной среды педагоги учитывают все принципы ее построения: комфортность, безопасность, сезонность, открытость – закрытость и др. Особое внимание при создании развивающей среды уделяется эстетическому оформлению.

Оборудование используется рационально, ведется учет материальных ценностей, приказом заведующего назначены материально-ответственные лица, несущие ответственность за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на административных совещаниях.

Здание и территория Учреждения соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. Специальная оценка условий труда проведена. В Учреждение созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория ограждена, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, системой наружного видеонаблюдения, домофона, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.

В Учреждение созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с СанПиН.

В летний период был проведен косметический ремонт во всех группах.

Вывод: В целом в Учреждение созданы комфортные, способствующие развитию воспитанников, реализации Программы Учреждения. Инфраструктура Учреждения соответствует требованиям ФГОС ДО, СанПиН.

Анализируя развитие материально-технической базы и РППС Учреждения за 2017/2018 учебный год, следует отметить следующее:

- в группах в физкультурные уголки пополнились оборудованием для подвижных и спортивных игр;
  - в уголках для психологической разгрузки появились игрушки, сделанные руками родителей;
  - для проведения организованной образовательной деятельности (далее — ООД) закуплены дидактические игры, наглядный и методический материал.
  - расширился наглядно-информационный материал для родителей.
- Однако, следует отметить, что в Учреждение ощущается нехватка зон и атрибутов для проведения сюжетно-ролевых игр.

### *Кадровое обеспечение*

Анализ кадрового состава показал, что 2017/2018 учебный год укомплектованность кадрами составила 100% (в соответствии с показателями качества оказания муниципальной услуги).

Педагогический коллектив состоит из 17 воспитателей, старшего воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкальных руководителей, педагога-психолога.

Анализ педагогического состава:

Параметры статистики	2018 год
Образование	
● среднее специальное	9чел.-39,1%
● высшее	13чел.-56,52%
● пед. классы	1чел.-4,3%
Стаж	
● до 5-ти лет	8чел.-34,8%
● 5 - 10 лет	4чел.-17,4%
● 10 - 15 лет и свыше 15	11чел.-47,8%
Квалификационная категория	
1. Высшая	7 чел.-30,43%
2. Первая	9 чел.-39,13%
3. Без категории	7чел.-30,43%
4. Соответствуют занимаемой должности	-
Всего педагогов	23

В Учреждение система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов строится на основе перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников. Документация по аттестации педагогических работников ведется в соответствии с требованиями Регионального отраслевого соглашения по учреждениям образования Алтайского края на 2017-2018 годы. В 2017/2018 учебном году аттестовались на первую квалификационную категорию 9 педагогов (36%).

За 2017/2018 учебный год курсы повышения квалификации прошли 4 человека. Остальные педагогические работники повышают профессиональный уровень 1 раз в три года. На конец отчетного периода 100% прошли курсы повышения квалификации. Один человек прошел переквалификацию по направлению дошкольная педагогика.

Для повышения профессионального мастерства педагогов в Учреждение создана система наставничества. За молодыми специалистами закреплены опытные педагоги.

Педагоги активно участвуют в конкурсной деятельности разных уровней, принимают активное участие в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности.

Профессиональное совершенствование педколлектива в период учебного года осуществлялось через разнообразные формы организации. В соответствии с планом проводились консультации, семинары для педагогов с целью оказания им практической помощи. Тематика была подобрана в соответствии с запросами педагогов.

Повышению профессионального мастерства способствовала и работа педагогов по самообразованию. Следует отметить актуальность выбранных тем состоит в том, что они непосредственно связаны с новыми государственными стандартами дошкольного образования и потребностям педагогов согласно профессионального стандарта.

Вывод: Несмотря на то, что коллектив Учреждения это преимущественно молодые педагоги, они постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы.

Рекомендации: Разнообразить формы методической работы с молодыми педагогами посредством «Школы дошкольных наук» (семинары-практикумы, просмотр открытых занятий, круглый стол и др.).

*Сотрудничество Учреждению с социокультурными институтами.*

Анализ реализации внешних связей

В 2017/2018 учебном году в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения выстроено сотрудничество с социокультурными институтами: АНОО «Дом учителя», КГБУЗ «Городская поликлиника №9, г.Барнаул», МБОУ СОШ «Средняя школа №102», МБУДО «ДОО(П)Ц «Валеологический центр».

Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия	Проблемы взаимодействия
АНОО «Дом	Прохождение педагогами	Занятия, экскурсии,	Обмен опытом,	-

учителя»	курсов повышения квалификации	представление своего опыта работы	получение удостовер нения	
КГБУЗ «Детская поликлиника №9»	Улучшение состояния здоровья детей путем своевременного выявления хронических заболеваний и отклонений в здоровье	Регулярный осмотр детей педиатром; Периодический осмотр детей врачами- специалистами больницы. Проведение консультирова ния педагогов МБДОУ по детским заболеваниям	Своеврее нное обнаружн ие отклоней в здоровье детей	Отсутс твие мед.пе рсонал а
МБУДО «Детский оздоровительн о-образователь ный (профиный) центр» «Валеологичес кий центр»	Проведение комплексного валеологического обследования с целью определения адекватной формы воспитания и обучения в соответствии с возрастными и индивидуальным и особенностями детей	Динамическое наблюдение детей подготовительн ой к школе группы, 2 раза в год; Проведение консультаций обучающих для педагогов; Мониторинг результатов	Своевременн ое обнаружение отклонений в развитии детей; Адресные рекомендаци и родителям (законным представи телям)	-
МБОУ СОШ «Средняя школа №102»	Обеспечение преемственности между ДОУ и СОШ	Консультации, родительские собрания, круглые столы, экскурсии	Качественна я подготовка дошкольнико в к поступлению в школу	Частое не выпол нение заплан иро ванных меропр ият ий (отсутс

				твие педагогов (б/лист), большая занятость и т.д.)
--	--	--	--	--

Вывод: Взаимодействие Учреждения с социальными партнерами осуществлялось в соответствии с планами взаимодействия.

#### *Анализ физкультурно-оздоровительной работы*

Считая физическое развитие и укрепление здоровья детей одним ведущим направлением в работе с дошкольниками, в 2017/2018 учебном году коллектив Учреждения осуществлял систематическую физкультурно-оздоровительную и профилактическую работу.

С целью профилактики, согласно плану физкультурно-оздоровительной работы все дети Учреждения получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

1. Оздоровительно-закаливающие процедуры:
  - гимнастика пробуждения,
  - воздушные ванны,
  - хождение по «дорожкам здоровья»,
  - разные виды оздоровительных гимнастик,
  - нетрадиционные методы оздоровления,
  - утренняя гимнастика на воздухе (июнь-август),
  - прогулки на свежем воздухе.
2. Профилактическую работу:
  - витаминизация 3 блюда,
  - витаминотерапия (соки),
  - кварцевание групп.

Многоплановые профилактические, оздоровительные и физкультурные мероприятия обеспечивают стабильный рост основных функциональных показателей физического развития и динамику снижения заболеваемости детей.

В Учреждении должное внимание уделяется рациональному питанию детей. Питание детей осуществляется на основании 10-тидневного меню. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. Ежемесячно проводится подсчет калорийности пищи, которая в среднем соответствует норме.

В организации физкультурных занятий и подвижных игр педагоги осуществляют дифференцированный подход к детям с учётом группы здоровья и уровня физического развития, наблюдая за самочувствием ребёнка, регулируют нагрузку. В каждой группе имеется карта здоровья, где указаны группы здоровья детей и имеющиеся аллергические реакции.

Вывод: Отмечается и ряд отрицательных моментов:

- невысокий уровень организации двигательной активности детей в течение дня и индивидуальной работы с детьми;
- слабо выражен механизм врачебно-педагогического контроля за физическим воспитанием (не всегда воспитатели учитывают при распределении физической нагрузки данные карт здоровья);
- недостаточно проводится работа педагогическим коллективом по формированию у детей знаний об основах здорового образа жизни;
- не всегда прослеживается эффективность закаливающих мероприятий, допускаются случаи нарушения режима, т.е. проведение физкультурной организованной образовательной деятельности, прогулки.

*Анализ адаптационного периода*

В 2017/2018 учебном году набор 2 новых групп, адаптация вновь прибывших детей прошла удовлетворительно.

В адаптационный период ребенка к дошкольному учреждению проводилась сплоченная работа воспитателей и педагога-психолога. Педагог-психолог Алексеева М.К. вела наблюдение за детьми, их здоровьем и самочувствием, при этом указывая результаты прохождения адаптации в медицинских картах детей. Проводила беседу с родителями о режиме дня ребенка в домашних условиях, оздоровительные и закаливающие мероприятия в детском саду и дома.

Вывод: Умение педагогов и специалистов ставить конкретные задачи работы с родителями и детьми, а именно давать возможность каждому ребенку выработать чувство уверенности в себе, основанное в нерегламентируемой деятельности, умение проводить адекватные беседы и консультации, использовать методы и приемы для успешной адаптации ребенка в Учреждении.

*Результаты выполнения программы по всем направлениям воспитательно-образовательного процесса*

Образовательная деятельность организуется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения (далее- Программа) и направлена на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств в пяти образовательных областях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательный процесс в Учреждение осуществляется на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения по Программе 5 лет, уровень образования — дошкольное образование.

Обучение строится с позиции личносно – ориентированной педагогической системы: разностороннее, свободное и творческое развитие каждого ребёнка, реализация индивидуального потенциала, обеспечение комфортных, бесконфликтных и безопасных условий развития воспитанников.

Образовательная деятельность организуются с 1 сентября по 31 мая. Расписание организованной образовательной деятельности Учреждения на 2017/2018 учебный год составлено в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, принято на Педагогическом совете и утверждено приказом заведующего.

Работа в группах организуется по рабочим программам, включающим: перспективное и календарное планирование. Содержание перспективного планирования соответствует учебному плану. В каждой возрастной группе в течение учебного года педагогами использовалось календарно-тематическое планирование.

Количество и продолжительность образовательной деятельности, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, регламентируются учебным планом.

При составлении расписания организованной образовательной деятельности соблюдены перерывы продолжительностью не менее 10 минут, предусмотрено время для физкультурных минуток, двигательных пауз. В комплексы педагоги включают корригирующие упражнения на осанку, зрение, плоскостопие, дыхательные упражнения.

В целом за истекший учебный год расписание организованной деятельности соблюдалось в каждой возрастной группе.

В каждой возрастной группе использовались следующие формы работы с детьми: совместная деятельность детей и педагогов (ООД, проектная деятельность, детское экспериментирование) и самостоятельная деятельность детей (игровая и творческая).

При реализации Программы Учреждения соблюдался баланс между организованной образовательной деятельностью и свободной деятельностью детей.

По годовому календарному учебному графику время работы с детьми составило 36 недель, 12 недель отведено на летний оздоровительный период, 3 недели составили праздничные дни.

*Сводная по уровням развития воспитанников  
(по образовательным областям)*

Образовательные области	Уровень развития Итоговый показатель (среднее значение)		
	Высокий	Средний	Низкий

Первая младшая группа №1 кол-во детей			
«Социально-коммуникативное развитие»	22	9	2
«Познавательное развитие»	23	9	1
«Речевое развитие»	8	11	4
«Художественно-эстетическое развитие»	3	29	2
Первая младшая группа №9 кол-во детей			
«Социально-коммуникативное развитие»	23	7	0
«Познавательное развитие»	18	11	1
«Речевое развитие»	7	18	5
«Художественно-эстетическое развитие»	8	19	3
Вторая младшая группа №3 кол-во детей			
«Социально-коммуникативное развитие»	24	7	0
«Познавательное развитие»	21	10	0
«Речевое развитие»	17	11	3
«Художественно-эстетическое развитие»	15	15	1
Вторая младшая группа №7 кол-во детей			
«Социально-коммуникативное развитие»	25	3	4
«Познавательное развитие»	25	3	4
«Речевое развитие»	15	14	3
«Художественно-эстетическое развитие»	12	16	4
Вторая младшая группа №11 кол-во детей			
«Социально-коммуникативное развитие»	19	10	1
«Познавательное развитие»	21	8	1
«Речевое развитие»	23	4	4
«Художественно-эстетическое развитие»	23	8	1
Средняя группа №4 кол-во детей			
«Социально-коммуникативное развитие»	24	2	2
«Познавательное развитие»	18	6	2
«Речевое развитие»	24	3	1
«Художественно-эстетическое развитие»	24	4	0

развитие»			
Средняя группа №8 кол-во детей			
«Социально-коммуникативное развитие»	20	5	2
«Познавательное развитие»	19	8	1
«Речевое развитие»	21	5	1
«Художественно-эстетическое развитие»	20	6	1
Средняя группа №10 кол-во детей			
«Социально-коммуникативное развитие»	20	8	0
«Познавательное развитие»	24	4	0
«Речевое развитие»	19	6	1
«Художественно-эстетическое развитие»	20	7	1
Старшая группа №2 кол-во детей			
«Социально-коммуникативное развитие»	17	7	0
«Познавательное развитие»	17	7	0
«Речевое развитие»	23	1	0
«Художественно-эстетическое развитие»	22	2	0
Старшая группа №5 кол-во детей			
«Социально-коммуникативное развитие»	20	6	0
«Познавательное развитие»	12	13	1
«Речевое развитие»	24	2	0
«Художественно-эстетическое развитие»	12	13	1
Старшая группа №6 кол-во детей			
«Социально-коммуникативное развитие»	25	1	1
«Познавательное развитие»	20	5	2
«Речевое развитие»	25	2	0
«Художественно-эстетическое развитие»	20	6	1

Результаты диагностики подготовительных к школе групп на конец 2017/2018 учебный год

№ группы	Уровень знаний				
	Высокий	Выше среднего	Средний	Ниже среднего	Низкий
12	19	0	12	2	0

(33детей)					
14 (33детей)	29	0	4	0	0

Развивающая предметно-пространственная среда Учреждения инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное взаимодействие ребенка с окружающим миром.

Вывод: Образовательный процесс в Учреждение осуществляется в соответствии с Программой, годовым планированием и учебным планом. Количество и продолжительность организованной образовательной деятельности устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Целесообразное использование передовых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные, технологии деятельностного типа) позволило повысить уровень качества образовательной работы Учреждения.

#### *Оценка взаимодействия семьи и Учреждения*

Взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников;

Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителями (законными представителями) и другими локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования.

Заседания Попечительского и Управляющего советов, Общего родительского собрания и групповых родительских собраний проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, оформляются протоколами в соответствии с требованиями делопроизводства.

Социальная работа Учреждения отражалась посредством деятельности внештатного инспектора по охране прав детства по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении и семьями «группы риска».

Функции инспектора по охране прав детства выполняет педагог-психолог.

Работа в 2017-2018 учебном году осуществлялась через реализацию плана работы общественного инспектора по охране прав детства, направленного на обеспечение защиты прав ребенка (раздел годового плана). В 2017/2018 учебном году семей, находящихся в социально опасном положении - нет, семей «группы риска» – нет.

В Учреждение 2 раза в год (октябрь, январь) проводится анализ с целью выявления социального статуса семей и составления социального паспорта Учреждения.

Количество детей по списку - 394

Количество обследованных семей – 394, из них

- полных – 366;
- неполных – 28;
- малоимущих – 38;
- многодетных – 27;
- приёмных (опекунских) – 0;
- семей, имеющих детей-инвалидов – 1.

Родительская общественность в течение года помогала решать следующие вопросы:

- вносила предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в Учреждение (организация платных услуг);
- оказывала посильную помощь в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, при соблюдении принципа добровольности;
- заслушивали информацию о работе Учреждения по вопросам образования и оздоровления воспитанников (в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников);
- содействовали организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждение: праздников, конкурсов, экскурсий, совместных занятий;
- участвовала в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей (анкетирование).

Для информированности родительской общественности о деятельности Учреждения, нормативных, локальных актах, отчетах размещена стендовая информация, организована работа официального сайта.

На официальном сайте размещена полная и актуальная информация, организована обратная связь (вопрос-ответ), имеются «странички специалистов».

В Учреждение организована работа консультационного пункта, где родители (законные представители) детей, не посещающих детский сад, могут получить помощь в решении актуальных для них вопросов.

Вывод: В Учреждение используются разные формы взаимодействия с семьями воспитанников, что способствует плодотворному сотрудничеству. Вместе с тем, необходимо усилить работу с молодыми педагогами по формированию умения использовать разные формы взаимодействия с родительской общественностью.

*Анализ работы в летний оздоровительный период*

В соответствии с годовым планом Учреждения с 1 июня работа детского сада была переведена на летний режим: В целях качественного проведения летнее – оздоровительной работы перед началом кампании были разработаны: план воспитательно-образовательной работы на летний период, режим дня, график посещения тематических площадок, методические рекомендации для

воспитателей. С сотрудниками Учреждения был проведен инструктаж по охране жизни и здоровья детей.

Администрация и коллектив Учреждения создали условия, гарантирующие охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников: два раза за лето проводилась обработка территории от комаров и клещей; была произведена замена песка в песочницах, проведено лабораторное исследование песка; провели осмотр малых архитектурных форм на безопасность; благоустроили территорию (посадили цветы, оформили тематические площадки); обновили и пополнили методический материал по летней тематике; было закуплено выносной материал.

Основным направлением деятельности в летний период была организация оздоровительной работы. Оздоровительная работа, в плане которой обязательно обеспечивалось максимальное пребывание детей на свежем воздухе, начиная с утреннего приема, утренней гимнастики на воздухе в комплексе с оздоровительным бегом и дыхательной гимнастикой. В течение дня соблюдалась максимальная организация двигательной активности детей: это динамические часы, экскурсии, дозированная ходьба, подвижные игры, эстафеты, конкурсы, соревнования, использовались упражнения, направленные на развитие координации движений, ловкости, быстроты реакции и выносливости.

Спортивные праздники, досуги проводились регулярно, осуществлялось рациональное использование оборудования и инвентаря, предметов окружающей среды. При организации игровой деятельности создавались благоприятные условия для развития положительных, эмоциональных и морально – волевых качеств детей, активизировалась детская самостоятельность, развивались индивидуальные способности каждого ребенка. Деятельность детей была интересной и содержательной.

В Учреждение было организовано четырехразовое сбалансированное питание, в 10.00 был дополнительный завтрак — сок, яблоко. При составлении меню учитывается весь ассортимент продуктов питания.

Вывод: за время летнего оздоровительного периода силами педагогического коллектива и родителями:

- были созданы оптимальные условия для проведения летней оздоровительной кампании;
- обеспечено соблюдение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории Учреждения;
- реализована насыщенная и разнообразная физкультурно-оздоровительная и культурно-досуговая работа;
- обеспечено рациональное питание воспитанников.

Все направления деятельности в ходе организации летней оздоровительной кампании были выполнены.

*Анализ управленческой деятельности*

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Коллегиальными органами Учреждения являются:

Общее собрание трудового коллектива;

Управляющий совет Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Попечительский совет Учреждения.

Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Порядок выборов коллегиальных органов Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения, разработанными и принятыми Положениями.

Представительным органом работников является действующий в Учреждение Профсоюзный комитет.

Система управления в Учреждение в целом обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство Учреждения.

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления.

Использовались унифицированные формы оформления приказов.

Анализ результатов работы Учреждения включает в себя: анализ выполнения задач годового плана работы; программы развития Учреждения; реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения и др.

Планирование работы Учреждения на следующий период осуществляется с учетом мнений и потребностей всех участников образовательного процесса, с учетом санитарно-гигиенических норм, норм предельно допустимой нагрузки, возрастных и психолого-педагогических особенностей воспитанников.

В Учреждение разработана и внедрена система внутриучрежденческого контроля. Деятельность по внутриучрежденческому контролю осуществляется в соответствии с «Положением об внутриучрежденческом

контроля в МБДОУ», позволяющего строить четкий прогноз перспектив и анализ выполнения годовых задач воспитательно-образовательной работы.

Деятельность администрации направлена на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов Учредителя и Учреждения, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

Вывод: Система управления в Учреждение обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности Учреждения в режиме развития, обеспечение качества образовательного процесса в Учреждение, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство Учреждения.

Вместе с тем есть трудности:

1. Родители, участвующие в Советах Учреждения, имеют разный образовательный и профессиональный уровень, который не позволяет достаточно объективно подойти к решению финансовых вопросов и воспитательно-образовательных проблем.
2. Каждый представитель Советов отстаивает интересы своей группы, не видя перспективы развития всего Учреждения.
3. Ограниченность во времени для участия в общественных делах.

## **II. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

4. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей.
5. Организация образовательного процесса в ДОУ на основе ФГОС.
6. Повышение профессионального мастерства молодых педагогов в работе с детьми дошкольного возраста.

## **III. ЗАДАЧИ на 2018 - 2019 учебный год**

1. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов по организации и руководству игровой деятельностью детей дошкольного возраста через организацию сюжетно-ролевой игры.
2. Укреплять здоровье детей посредством формирования привычки к здоровому образу жизни.
3. Создать условия для устранения профессиональных дефицитов компетенций педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог» с целью повышения качества образования в дошкольном учреждении.

#### **IV. Управление развитием образовательного учреждения**

#### 4.1. Совещания при заведующем

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Об обеспечении сотрудников спецодеждой и инвентарем.</li> <li>➤ Преемственность ДОУ и школы</li> <li>➤ Организация работы с «неорганизованными детьми»</li> <li>➤ О проведении праздничных мероприятий ко Дню дошкольного работника</li> <li>➤ Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада.</li> </ul>	Сентябрь	завхоз Ст.воспитатель Муз.руководитель Педагог-психолог	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Об организации дополнительных услуг в ДОУ</li> <li>➤ Об организации работы с социально неблагополучными и опекунскими семьями.</li> <li>➤ Об организации уборки территории ДОУ.</li> <li>➤ О заготовке овощей.</li> <li>➤ О подготовке ДОУ к зиме</li> </ul>	Октябрь	Ст.воспитатель Педагог-психолог завхоз Заведующий	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ О качестве работы обслуживающего персонала.</li> <li>➤ О соблюдении теплового и светового режима в ДОУ.</li> <li>➤ Итоги инвентаризации</li> <li>➤ О благоустройстве зимних участков, утверждение положения о смотре-конкурсе участков</li> </ul>	Ноябрь	завхоз Гл.бухгалтер Ст.воспитатель	

4	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ О подготовке новогодних утренников, обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению.</li> <li>➤ Об организации дежурства в праздничные дни.</li> <li>➤ О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами ДОУ.</li> <li>➤ Об организации уборки снега на территории ДОУ.</li> </ul>	Декабрь	Муз.руководители Ст.воспитатель  Заведующий          завхоз	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Анализ посещаемости, заболеваемости, показателей здоровья за I полугодие.</li> <li>➤ Анализ успеваемости первоклассников - выпускников детского сада</li> <li>➤ Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охрана труда</li> <li>➤ О выполнении требований СанПин всеми службами ДОУ.</li> </ul>	Январь	Ст.воспитатель       Педагог-психолог       Заведующий завхоз	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ О выполнении мер по профилактике гриппа и ОРВИ.</li> <li>➤ О контроле за закладкой продуктов на кухне.</li> <li>➤ Анализ родительской оплаты, выполнение детодней</li> <li>➤ О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.</li> </ul>	Февраль	Ст.воспитатель       Бухгалтер завхоз	

7	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ О состоянии хранения овощей в овощехранилище.</li> <li>➤ Об организации питания детей в группах.</li> <li>➤ Об организации работы с семьями, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;</li> <li>➤ Об организации уборки (рыхление) снега на территории ДОУ.</li> </ul>	Март	Кладовщик  Ст.воспитатель  Педагог-психолог  завхоз	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ О подготовке к проведению субботника.</li> <li>➤ Об организации работы по благоустройству и озеленению территории ДОУ.</li> <li>➤ Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе</li> <li>➤ Об организации дежурства в праздничные дни.</li> </ul>	Апрель	завхоз  Ст.воспитатель Педагог-психолог  Заведующий	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ О подготовке к летней оздоровительной кампании.</li> <li>➤ О подготовке и проведении выпускного вечера.</li> <li>➤ Результативность диагностики по программам</li> <li>➤ Подготовка учреждения к ремонту на новый учебный год;</li> </ul>	Май	Ст.воспитатель Муз.руководитель Ст.воспитатель завхоз	

#### 4.2. Заседания педагогического совета

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p><b>Установочный «Задачи на новый 2018-2019 учебный год и их реализация».</b></p> <p>Цель: подведение итогов летней оздоровительной работы, готовности МБДОУ к началу учебного года;</p> <p>утверждение годового плана, плана воспитательно-образовательной работы, расписания НОД, циклограммы деятельности педагогов.</p> <p>1. Анализ летней оздоровительной работы МДОУ</p> <p>2. Сообщение о задачах на новый учебный год.</p> <p>3. Утверждение годового плана на 2018– 2019 учебный год;</p> <p>4. Обсуждение и утверждение режима дня, расписания НОД, графика работы узких специалистов;</p> <p>5. Анализ готовности групп к новому учебному году;</p> <p>6. Презентация выставки «Новинки методической литературы».</p> <p><b>Предварительная работа</b></p> <p>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.</p> <p>2. Составление графиков работы специалистов, расписания НОД, циклограмм педагогической деятельности.</p> <p>3. Анализ документации в группах (планирование, паспорт группы, табеля, сведения о родителях).</p> <p>4. Изучение законов и</p>	28 августа 2018г.	Заведующий, ст.воспитатель	

	<p>локальных актов. 5. Заполнение информационных карт на педагогов. 6. Подготовка выставки новой методической литературы.</p>			
2.	<p>«Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов по организации и руководству игровой деятельностью детей дошкольного возраста через организацию сюжетно-ролевой игры».</p> <p>Цель: Повысить значимость организации сюжетно-ролевой игры в воспитательно-образовательном процессе, систематизировать знания и умения педагогов по организации сюжетно-ролевых игр.</p> <p><b>Предварительная работа</b></p> <p>1. Сообщение: актуальность сюжетно-ролевой игры в детском саду, педагогическое сопровождении игровой деятельности</p> <p>2. Работа в микрогруппах: «Оказания профессиональной помощи друг другу, совместное решение задач развития сюжетно-ролевой игры»</p> <p>3. Итоги тематического контроля «Организация сюжетно-ролевых игр с детьми дошкольного возраста»</p> <p>4. Итоги конкурса «Развивающая предметно-пространственная среда к</p>	30 ноября 2018 г.	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p>	



<p>дошкольного учреждения на следующий учебный год»</p> <p>Цель: анализ результатов работы учреждения в 2018/2019 учебном году, уровня развития детей, удовлетворенности родителей деятельностью Учреждения, роста профессиональной компетентности педагогов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ реализации задач годового плана работы Учреждения</li> <li>2. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2018/2019 учебный год</li> <li>3. Готовность воспитанников подготовительной к школе группы к школьному обучению.</li> <li>4. Анализ методической работы с педагогами</li> <li>5. Отчет педагогов о проделанной работе в учебном году. Достижения. Проблемы</li> <li>6. Организация летней оздоровительной работы на 2018/2019 учебный год.</li> </ol>		<p>Педагог-психолог</p> <p>Музыкальные руководители</p> <p>Воспитатели</p>	
--	--	--	--

#### 4.3. Заседание Управляющего совета

Мероприятия	Сроки	Исполнитель и	Ответственные	Выполнение
-------------	-------	------------------	---------------	------------

Результаты готовности детского сада к новому учебному году, итоги приёмки детского сада. Выборы членов УС (взамен выбывших).	сентябрь 2018г.	Члены Управляющего совета, сотрудники ДОУ		
Результаты контроля за безопасными и здоровыми условиями обучения, воспитания в Учреждении.	октябрь 2018г.	Члены управляющего совета ДОУ		
Подготовка детского сада к празднованию Нового года, украшение зала. Обсуждение возможности дополнительных премиальных выплат по итогам результативности работы за год.	декабрь 2018г.	Члены Управляющего совета		
Отчет о выполнении должностных инструкций обслуживающим и вспомогательным	февраль 2019г.	Воспитатели групп, родители, дети		

персоналом.				
Анализ выполнения плана мероприятий по реализации профессиональных стандартов педагогического персонала.	Апрель 2019г.	Родители воспитанников и сотрудники детского сада		
Подведение итогов общественной жизни, участие детского сада в конкурсах. Разработка и утверждение плана работы на 2018-2019 уч. год	Май 2019г.	Члены Управляющего совета		

#### 4.4. Заседания Попечительского совета

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.О нормативно-правовых документах, регламентирующих деятельность ПС 2.О выборах председателя ПС, членов комиссий 3. Об утверждении планов заседания ПС и планов работы комиссий 4. Об итогах готовности ДОУ к учебному году. Отчёт о ремонте ДОУ. 6. О расходовании средств, полученных в качестве пожертвования на нужды ДОУ	Октябрь	Заведующий  завхоз Члены рев.ком.  завхоз	

	от родителей вновь поступивших детей. 7. О заготовке овощей			
2	1. Об использовании целевых средств, поступивших на счет ДОУ 2. Об охране жизни и здоровья детей. 3. Об участии родителей в постройке снежного городка и ледяных горок на участках детского сада.	Декабрь	Члены рев.ком. завхоз Заведующий	
3	1. Об анализе заболеваемости, травматизма в ДОУ. Физкультурно - оздоровительная работа в ДОУ. 2. Об итогах знакомства родителей с новой сметой затрат по подготовке ДОУ к ремонту.	Январь	Заведующий Члены хоз.ком.	
4	1. Об организации питания в ДОУ 2. О проведении субботника	Март	Члены хоз.ком.	
5	1. О подготовке к летнему оздоровительному сезону. 2. О создании условий на территории детского сада для организации летнего сезона. 3. Отчёт о проведенной плановой проверке расходования спонсорской помощи родителей МБДОУ «Детский сад № 186» 4. О подготовке ДОУ к ремонту	Апрель	Члены педаг.ком. Члены ревиз.ком. Члены хоз.ком.	

#### 4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<b>Производственное собрание № 1:</b> ➤Итоги летней оздоровительной	Сентябрь	Заведующий	

	<p>работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ основные направления деятельности на новый учебный год</li> <li>➤ Правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>➤ Культура общения сотрудников</li> <li>➤ Готовность МБДОУ к новому учебному году</li> </ul>			
2.	<p><b>Производственное собрание № 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Анализ работы МБДОУ за I полугодие</li> <li>➤ Санитарное состояние помещений детского сада</li> <li>➤ Профилактика безопасного поведения детей и взрослых</li> <li>➤ Итоги проверки по соблюдению требований по охране труда и технике безопасности</li> </ul>	Январь	Заведующий	
3.	<p><b>Производственное собрание № 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Итоги работы за год</li> <li>➤ Анализ питания</li> <li>➤ Анализ оздоровительных мероприятий</li> <li>➤ Задачи летней оздоровительной работы</li> </ul>	Апрель	Заведующий	

### Работа с обслуживающим персоналом

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультация «Требования к использованию и хранению уборочного инвентаря. Сохранность имущества»	Ноябрь	Заместитель завхоз	
2	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки».	Октябрь	Заведующий	
3	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	Декабрь	Заместитель завхоз	
4	Практикум «Отработка действий сотрудников в	Февраль	Заведующий	

	случае возникновения ЧС».			
5	Консультация «Требования к организации питания в ДОУ»	Март	Заведующий	

## V. Методическая деятельность:

### 5.1. Формы работы с педагогами:

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<b>Изучение нормативных документов и законодательных актов</b>			
	-Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» -Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования СанПиН -Разработка Положений и прочих локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения -Профессиональный стандарт «Педагог» -Нормативно-правовая база аттестации	«ОбВ течение года	Старший воспитатель	
	Семинары			
2.	Роль сюжетно-ролевой игры в развитии дошкольников	Октябрь	Педагог-психолог	

3.	Обеспечение эмоционального благополучия и психологического комфорта детей в образовательном процессе Учреждения	Декабрь	Педагог-психолог	
Практикумы				
4.	Методы организации сюжетно-ролевой игры	Октябрь	Шипоша Г.И.	
5.	Профилактика эмоционального выгорания у педагогов «Релаксационные упражнения»	Март	Педагог-психолог	
Семинар-практикум				
6.	Как выявить проблемы во взаимодействии сверстников	Сентябрь	Педагог-психолог	
7.	Методика проведения утренней гимнастики в дошкольном учреждении	Октябрь	Инстр. по физ. кул-ре	
8.	Особенности проведения динамического часа. Профилактика плоскостопия	Декабрь	Яковская Н.Н.	
Консультации				
9.	Классификация игр детей дошкольного возраста	Сентябрь	Галянская Е.В.	
10.	Особенности игровой деятельности дошкольников разного возраста	Сентябрь	Бурмистрова Е.В.	

11.	Сюжетно-ролевая игра и ее компоненты	Октябрь	Суханова В.В.	
12.	Организация развивающей предметно-пространственной среды для организации сюжетно-ролевой игры	Октябрь	Кравченко Н.Н.	
13.	Особенности взаимодействия воспитателя и музыкального руководителя	Ноябрь	Муз. рук.	
14.	Организация прогулки в зимний период	Ноябрь	Камерзан А.А.	
15.	Особенности формирования привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Декабрь	Соколова О.В.	
16.	Использование здоровьесберегающих технологий в воспитании дошкольников	Февраль	Серова Т.И.	
17.	Взаимодействие дошкольного учреждения с родителями в создании единого образовательного пространства	Март	Полежаева Л.П.	
18.	Компетентность педагога в сфере общения с родителями	Апрель	Кудряшова О.С.	
19.	Правила постановки театрализованных представлений с	Апрель	Муз. рук.	

	детьми разных возрастов.			
20.	Работа с родителями по подготовке детей к школе	Май	Ст.воспитатель	
21.	Организация игровой деятельности на летней прогулке с учетом ролевой специфики	Май	Педагог-психолог	
22.	Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья	Ноябрь	Педагог-психолог	
Круглый стол				
23.	Реализация эффективного психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста с задержкой психического развития и с нарушениями речи	Февраль	Педагог-психолог	
Индивидуальные консультации				
24.	Подготовка и оформление документации аттестации	В течение года	Ст. воспитатель	
Мастер-класс				
25.	Предметы заместители в сюжетно-ролевых играх	Ноябрь	Суханова В.В. Бурмистрова Е.В.	
26.	Проведение закаливающих мероприятий в группе	Январь	Яковская Н.Н.	

	Методическая выставка		
27.	Игра в жизни дошкольника	Сентябрь	Ст. воспитатель
28.	Взаимодействие семьи и дошкольного учреждения	Март	Старший воспитатель, педагог-психолог
29.	Воспитание основ здорового образа жизни	Декабрь	Инструктор по физ. культуре
	Смотры-конкурсы		
30.	Готовность группы к новому учебному году	Август	Ст. воспитатель
31.	Развивающая предметно-пространственная среда к сюжетно-ролевым играм	Ноябрь	Педагог-психолог
	Просмотр педагогической деятельности		
32.	Неделя педагогического мастерства" - открытые просмотры сюжетно-ролевой игры	Октябрь	Ст. воспитатель
33.	Взаимопосещение "Организация и проведение ООД» (ШДН)	Январь	Воспитатели
34.	Итоговая ООД по образовательным областям программы	Апрель	Ст. воспитатель
	Педагогический глоссарий		
35.	Классификация игр	Сентябрь	Шипоша Г.И.

36.	Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Декабрь	Камерзан А.А.	
37.	Компетентность педагога в сфере общения с родителями	Апрель	Ст. воспитатель	
Буклеты				
38.	Использование проблемных ситуаций в работе с дошкольниками	Ноябрь	Ст.воспитатель	
39.	Правила здорового образа жизни	Январь	Инструктор по физ. культуре	
40.	Как помочь не популярному ребенку	Март	Педагог-психолог	
41.	Методы активного слушания	Апрель	Педагог-психолог	
42.	Компетентность педагога в сфере общения с родителями	Май	Ст.воспитатель	

## - 5.2. Мероприятия по аттестации

### График аттестации

№	ФИО	Должность	Имеющаяся категория, срок действия	Срок аттестации, заявленная категория
1	Алексеева М.К.	Педагог-психолог	-	2 кв. первая
2	Галянская Е.В.	Воспитатель	Высшая	4 кв. высшая

3	Полежаева Л.П.	Воспитатель	Первая	4 кв. первая
4	Камерзан А.А..	воспитатель	-	2 кв. первая
5	Серова Т.И.	воспитатель	-	4 кв. первая
6	Рычагова М.А.	воспитатель	-	4 кв. первая

**- Мероприятия по подготовке и проведению аттестации**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка методических рекомендаций по аттестации	В течении года	старший воспитатель	
2.	Оформление информационного стенда по аттестации	август	старший воспитатель	
3.	Доведение до сведения работников нормативно-правовых и локальных актов по аттестации	в течении года	старший воспитатель	
4.	Оказание практической помощи по обобщению опыта	В течении года	Педагог-психолог	
5.	Консультация «Аттестация без стресса»	В течении года	Педагог-психолог	
6.	Просмотр открытых мероприятий аттестующихся педагогов.	По графику проведения аттестации	Заведующий, старший воспитатель	

**5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультация «Оказание помощи в написании плана воспитательно-образовательной работы»	Август	Ст.воспитатель	
2.	Консультация «Оказание	Август	Суханова В.В.	

	помощи в оформлении групповой документации»			
3.	Выбор темы по самообразованию. Подбор литературы для самообразования	Октябрь	Бурмистрова Е.В.	
Практикумы				
4.	Методы организации сюжетно-ролевой игры	Октябрь	Полежаева Л.П.	
5.	Соблюдение структуры ООД	Ноябрь	Суханова В.В.	
Семинар-практикум				
6.	Методика проведения утренней гимнастики в дошкольном учреждении	Октябрь	Инстр. по физ. кул-ре	
Консультации				
7.	Организация игровой деятельности на летней прогулке с учетом психологической специфики	Май	Педагог-психолог	
8.	Индивидуальные консультации по запросам	В течение года	Ст.воспитатель	

#### 5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Формирование банка нормативных правовых документов Учреждения регламентирующих внедрение профессионального стандарта «Педагог»	Сентябрь-октябрь	Заведующий	
2.	Планирование повышения квалификации	Август	Ст. воспитатель	

	(профессиональной переподготовке) воспитателей			
3.	Размещение информации о внедрении профстандарта на стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения	Август	Ст.воспитатель	
4.	Консультационная поддержка (по запросам) «Профессиональный стандарт педагога»	В теч. года	Ст. воспитатель	
5.	Участие педагогов в работе семинаров, вебинарах, научно-практических конференциях, городских методических объединений	В теч. года	Ст.воспитатель, воспитатели	
6.	Участие педагогов во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Воспитатели	
7.	Составление индивидуальных планов профессионального развития на основе выявленных дефицитов компетентностей	Октябрь	Воспитатели	
8.	Утверждение планов саморазвития педагогов: -изучение нормативной психолого-педагогической литературы; -освоение педагогических технологий, выстраивание собственной методической	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели	

	системы; -участие в методической работы Учреждения; -обучение на курсах повышения квалификации; -обобщение собственного опыта педагогической деятельности			
9.	Организация сетевого взаимодействия педагогов Учреждения по обсуждению вопросов внедрения профессионального стандарта обмен опытом	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели	

### 5.5. Мероприятия по реализации ФГОС ДО

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответств енные	Планируемый результат деятельности	Отметка о выполн
1. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО					
1.1	Проведение семинаров-практикумов, круглых столов для педагогов по вопросам создания условий для реализации ФГОС	В течени е года	Творческая группа	План информационно-методического сопровождения реализации ФГОС	
1.2	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников МБДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	В течени е года	Заведующи й	План-график повышения квалификации педагогических работников Учреждения	

2. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО					
2.1	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - участие в семинарах-практикумах	В течение года	Заведующий	План повышения квалификации педагогов в контексте требований ФГОС	
2.2	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения и реализации ФГОС ДО	В течение года	Заведующий	Выполнение методических рекомендаций	
2.3	Работа с учебно-методической базой МБДОУ в соответствии с Программой: -определение	Май - Август	Заведующий	Утвержденные рабочие программы	

	соответствия				
2.4	Изучение и распространение опыта педагогов МБДОУ по реализации ФГОС ДО: -представление материалов в методическую копилку сайта МБДОУ	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	Распространение опыта	
2.5	Контроль: - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2018/2019 учебном году - выполнения плана-графика прохождения курсовой подготовки - заказа и закупки методической литературы Диагностика результатов повышения квалификации: - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем	В течение года	Заведующий	График Справка	

	курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях				
<b>3. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>					
3.1	Изучение материалов периодической печати -Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ, Алтайского края	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	Составление банка данных педагогического опыта	
3.2.	Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС -Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте Учреждения	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	Информация на сайте Учреждения	
3.3	Информационный стенд о реализации ФГОС ДО	В течение года	Заведующий	Стенд	
<b>4. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>					
4.1	Анализ: - материально-технической базы Учреждения с	Май-август	Заведующий Старший воспитатель	Аналитические справки	

	учетом пополнения МТБ 2018/2019 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2018/2019 учебном году - работы Интернет-ресурсов -обеспеченности методической литературой		ель		
4.2	Приобретение методической литературы и	В течение года	Заведующий Педагоги	Заказ	

## VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми:

### 6.1. Массовые мероприятия

№	Срок	Форма	Тема	Возр.группа	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сентябрь	Праздник, посвященный дню Знаний	«Откуда берутся почемучки?»	младший, старший возраст	Муз. руководитель	
		Физкультурный досуг	«Где живут витамины»	младший возраст	Инстр. по физ. культуре	
		Кукольный театр	«Беззаботный зайка»	младший возраст	Муз. руководитель	

2	Октябрь	Праздник, по священный дню пожилого человека	«Бабушке-солнышко, дедушке-стих»	старший возраст	Муз. руководитель	
		Музыкально - литературный досуг	«Мы не Кати, не Маринки, мы – осенние рябинки!»	старший возраст	Муз. руководитель	
		Игровой досуг	«Грибная полянка»	младший возраст	Муз. руководитель	
		Спортивное развлечение совместно с бабушками и дедушками	« А ну-ка, бабушки, а ну-ка, дедушки»	младший возраст	Инстр. по физ. культуре	
		Спортивные соревнования	«Осенние эстафеты»	старший возраст	Инстр. по физ. культуре	
3	Ноябрь	Праздник, посвященный дню матери	«С любовью в сердце»	старший возраст	Муз. руководитель	
		Кукольный театр	«Мешок яблок!»	младший возраст	Муз. руководитель	
		Спортивное развлечение совместно с мамами	«Вместе с мамой мы вдвоём все преграды обойдём»	младший возраст	Инст. по физ. культуре	

		Спортивные соревнования совместно с родителями	«Взрослые и дети не разлучные друзья»	старший возраст	Инст. по физ. культуре	
4	Декабрь	Новогодний праздник, совместно с родителями	«Добро пожаловать в новогоднее царство!»	старший возраст	Муз. руководители	
			«Секрет бабушки Мороза»	младший возраст		
		Физкульт-й досуг на улице	«В гостях у зимы»	младший возраст	Инст. по физ. культуре	
			Проделки Бабы Яги»	старший возраст		
5	Январь	Игровой досуг неделя зимних игр и забав: Спортивное развлечение	«Рождественские святки»	старший возраст	Муз. руководитель	
			«Шалочки - смекалочк и»	младший возраст		
			«Что нам нравится зимой»	младший возраст	Инстр. по физ. культуре	
		Спортивное развлечение совместно с родителями на улице	«Как-то раз в денёк морозный»	старший возраст		
6	Февраль	Праздник, посвященный дню защитника Отечества	«Всех защитников страны, поздравляем мы»	старший возраст	Инстр. по физ. культуре Муз. руководители	
		Развлечение посвященное дню	«Праздник отважных воинов»	младший возраст		

		защитника Отечества				
		Фольклорны й праздник	«Встретим Масленни цу вместе, мы веселой, звонкой песней»	старший возраст	Муз. руковод и тель	
7	Март	Музыкальны й концерт	«Ну-ка мама»	старший возраст	Муз. руковод и тель	
		Праздник, посвященны й международ ному женскому дню	«Веселимся вместе с мамой»	младший возраст	Муз. руковод и тель	
		Физкультур ный досуг по свящённый дню здоровья	«Капельки здоровья»	младший возраст	Инстр. по физ. культур е	
			«Если хочешь быть здоров- закаляйся»	старший возраст		
8	Апрель	Тематически й праздник посвященны й дню рождения детского сада	«Кто заглянет, будет рад – какой чудесный детский сад!»	младший, старший возраст	Муз. руковод итель	
		Игра-квест, посвященны й дню космонавтик и	«А на Марсе- марсиане»	старший возраст	Муз. руковод и тель Инстр.	

					по физ. культур е	
		Физкультур ный досуг	«В гости клоун к нам пришел»	младший возраст	Инст. по физ. культур е	
9	Май	Праздник посвященны й дню Победы	«День Победы- праздник деда»	старший возраст	Муз. руковод итель Инст. по физ. культур е	
		Акция	«Бессмерт ный полк»	старший возраст	Муз. руковод итель	
		Выпускной бал	«Веселое детство!»	старший возраст		
		Кукольный театр	«Заяц- хваста»	младший возраст		
			«Страна светофория»			
Физкультур ный досуг	«Весну встречай, весело играй»	младший возраст	Инст. по физ. культур е			
10	Июнь	Праздник посвященны й всемирному дню защиты детей	«Лето, лето, какого цвета?»	младший, старший возраст	Муз. руковод итель Инст. по физ. культур е	
		Развлечение посвященно е дню России	«Лучше России, страны не найти!»	старший возраст	культур е	

		Спортивное развлечение	«Шапокляк и правила дорожного движения»	младший возраст	Инст. по физ. культуре	
			«Улица полна неожиданностей»	старший возраст		
11	Июль	Развлечение посвященное празднику Ивана Купалы	«Путешествие на остров морского царя»	старший возраст	Муз. руководитель Инст. по физ. культуре	
		Развлечение на траве	«Смешинки и из корзинки»	младший возраст		
		Физкультурный досуг	«Лесная сказка»	младший возраст	Инст. по физ. культуре	
		Спортивное развлечение	«Праздник воды и солнца»	старший возраст		
12	Август	Экологическая викторина	«Дождик и росинка»	старший возраст	Муз. руководитель	
		Игровой досуг	«Летняя кутерьма»	младший возраст		
		Развлечение	«Где живет лето?»	младший возраст	Инст. по физ. культуре	
		Физкультурный досуг	«Посылка из Простоквашино»	старший возраст		

			«Мой весёлый звонкий мячик, так и скачет, так и скачет»	младший возраст		
			«Путешествие на Радуге здоровья»	старший возраст		

## 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Вид деятельности	Участники	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение интересов и склонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей. Составление банка данных (Анкетирование)	воспитатели дети родители	Сентябрь-октябрь	Воспитатели	
2.	Подбор материала для занятий, индивидуальной работы	воспитатели дети	В течение года	Воспитатели	
3.	Обучение одаренных детей навыкам психологической стабильности	воспитатели дети родители	В течение года	Педагог-психолог воспитатели	

4.	Создание фонда теоретических и практических материалов и рекомендаций по работе с одаренными детьми	воспитатели	В течение года	Ст. Воспитатель, воспитатели	
5.	Конкурсы разного уровня	воспитатели дети	В течение года	Воспитатели	
6.	Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	воспитатели дети родители	В течение года	Воспитатели	
7.	Работа по индивидуальным планам	воспитатели дети родители	В течение года	Воспитатели	

### 6.3. Мероприятия по организации работы по ПМПк

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк в 2018/2019 учебном году	Август - Сентябрь	Председатель ПМПк	
2.	Прием заявок на обследование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и состояния декомпенсации на ПМПк от родителей (законных представителей), воспитателей групп	В течение года	Председатель ПМПк	
3.	Комплексная диагностика воспитанников групп с ограниченными возможностями здоровья и состояния декомпенсации по заявке родителей (законных	Сентябрь- Октябрь	Члены ПМПк	

	представителей), воспитателей групп, изучение: - уровня речевого развития; - состояния здоровья; - эмоционально-волевой сферы ребенка; - познавательной; - коммуникативных умений			
4.	Комплексная диагностика воспитанников коррекционных групп (ОНР, ЗПР), изучение: - уровня речевого развития; - состояния здоровья; - эмоционально-волевой сферы ребенка; - познавательной; - коммуникативных умений	Октябрь	Члены ПМПк	
5.	Консультация для воспитателей групп: «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ»	Ноябрь	Ст.воспитатель	
6.	Контроль за разработкой и реализацией индивидуального образовательного маршрута воспитанников группы «Риска» членами ПМПк	В течение года	Ст.воспитатель	
7.	Заседания ПМПк	В соответствии с графиком	Председатель ПМПк	

## **VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей**

### **7.1. Родительские собрания (общие, групповые)**

№ п/п	Формы работы	Тема	Участники	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Общие родительские собрания	-Наши задачи на 2018/2019 учебный год -Итоги летней оздоровительной	Родители	Октябрь	Заведующий	

		<p>работы - Итоги ремонта, расходование денежных средств в летние месяцы</p> <p>Результаты подготовки Учреждения к новому учебному году -Организация деятельности ПС Учреждения</p>				
2	Групповые родительские собрания					
	младшая группа	<p>1.«Будем знакомы» - познакомить родителей (законных представителей) друг с другом; - с режимом, правилами и работой детского сада; - анкетные данные родителей; -особенности возрастные особенности; -адаптация в детском саду</p>	Родители, Воспитатели	Сентябрь	Воспитатели	
		<p>2.«Развивать играя» -сюжетно-ролевая игра «Семья» с участием родителей;</p>		Ноябрь		

		<p>-показать родителям значение совместных игр и игрушек для развития ребенка</p> <p>-рассмотреть правила организации игровой деятельности</p>				
		<p>3.«Взаимодействие детского сада и родителей по формированию здоровья детей»</p> <p>-из опыта родителей «Здоровый образ жизни»;</p> <p>-анкетирование;</p> <p>-донести до родителей важность формировать привычку к здоровому образу жизни</p>		Февраль		
		<p>4. «Вот и стали мы на год взрослее»</p> <p>- подвести итоги;</p> <p>-заинтересовать родителей в развитии умственных и творческих способностей детей;</p> <p>-поддерживать дружеские отношения</p>		Май		

		между воспитанниками и родителями				
	Средняя группа	1.«Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!» - обновить анкетные данные семей воспитанников - рассмотреть возрастные особенности детей - познакомить родителей с задачами на новый учебный год	Родители , Воспитатели	Сентябрь	Воспитатели	
		2.« Играют дети – играем вместе» -развивать навыки общения со своим ребенком, по средством игры		Ноябрь		
		3.«Взаимодействие детского сада и родителей по формированию здоровья детей» -из опыта родителей «Здоровый образ жизни»; -анкетирование; -донести до родителей важность формировать		Февраль		

		привычку к здоровому образу жизни				
		4. «Вот и стали мы на год взрослее» - подвести итоги; -заинтересовать родителей в развитии умственных и творческих способностей детей; -поддерживать дружеские отношения между воспитанниками и родителями		Май		
	Старшая группа	1.Особенности воспитания и обучения детей 5- 6 лет» - рассмотреть возрастные особенности детей - познакомить родителей с задачами на новый учебный год - обновить анкетные данные семей воспитанников	Родител и , Воспита тели	Сентябрь	Воспит атели	
		2. «Игры и игрушки в жизни ребёнка» – обсудить с родителями		Ноябрь		

		<p>проблему значения игры и современной игрушки на развитие ребенка-дошкольника;</p> <p>– показать возможность игры для развития интеллектуально-познавательной деятельности ребёнка;</p> <p>показать достоинства и недостатки современных игрушек;</p> <p>– стимулировать интерес родителей к использованию возможностей игровой деятельности для общения с собственным ребёнком;</p> <p>-активизировать педагогический опыт родителей по теме собрания;</p> <p>- укрепить сотрудничество семьи и педагогического коллектива</p>				
		3.«Семья – здоровый образ жизни»		Февраль		

		<p>- повышение педагогического мастерства родителей по физическому развитию детей;</p> <p>- формирование у родителей ответственности за здоровье детей и свое здоровье, мотивация на здоровый образ жизни</p>
		<p>4.«Какими мы стали».</p> <p>-познакомить родителей с особенностями и принципами воспитания современных детей;</p> <p>-содействовать возникновению у родителей желания и умения создавать условия для ненасильственного воспитания ребенка;</p> <p>- проанализировать результаты образовательной и культурно-досуговой деятельности</p>

Май		

		детей за учебный год; -определить перспективы развития коллектива группы (детей, педагогов, родителей). - вовлечение родителей в педагогический процесс
	Подготовительная группа	«Скоро в школу» - рассмотреть возрастные особенности детей - познакомить родителей с задачами на новый учебный год - обновить анкетные данные семей воспитанников -рекомендации для родителей «Подготовка ребенка к школе»; -вовлечь родителей в процесс воспитания своих детей
		2.«Играя, мы учимся» – обсудить с родителями проблему значения игры и

	Сентябрь	
	Ноябрь	

		<p>современной игрушки на развитие ребенка-Ноябрь дошкольника;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показать возможность игры для развития интеллектуально-познавательной деятельности ребёнка;</li> <li>– показать достоинства и недостатки современных игрушек;</li> <li>– стимулировать интерес родителей к использованию возможностей игровой деятельности для общения с собственным ребёнком;</li> <li>-активизировать педагогический опыт родителей по теме собрания;</li> <li>- укрепить сотрудничество семьи и педагогического коллектива</li> </ul> <p>3.«Семья – здоровый образ жизни»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение</li> </ul>		
--	--	--	--	--

		педагогического мастерства родителей по физическому развитию детей; - формирование у родителей ответственности за здоровье детей и свое здоровье, мотивация на здоровый образ жизни		
		3.«Семья – здоровый образ жизни» - повышение педагогического мастерства родителей по физическому развитию детей; - формирование у родителей ответственности за здоровье детей и свое здоровье, мотивация на здоровый образ жизни	Февраль	
		4. «На пути к школе!» -рекомендации для родителей «Подготовка ребенка к	Май	

		школе»; -подвести итоги работы за год; -познакомить родителей с критериями готовности детей к школе; -практические советы по подготовке ребенка к школе				
--	--	---	--	--	--	--

### Иные формы работы с семьей

№	Форма	Тема	Учас тник и	Сроки	Ответств е ные	Отмет ка о выпол не нии
1	Мониторинг	Составление социального паспорта групп и Учреждения, выявление неблагополучных семей	Родители	Сентябрь - Октябрь	Педагог-психолог	
		Анкета - «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности педагога»	Родители	Ноябрь Май	Воспитатели	
		Анкета - «Какое место	Родители	Февраль	Воспитатели	

		занимает физическая культура в вашей семье?»				
2	Консультации	«Ребенок поступает в детский сад» «Период адаптации» «Как бороться с детской истерикой» «В садик с радостью» «Ваш малыш плохо кушает» «Как научить ребенка одеваться?» «Кризис трех лет или как использовать этот период для развития самостоятельности»	2 младшие группы	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели	
		«Если ваш ребенок одаренный» «Развиваем мелкую моторику» «Детские фантазии» «Десять заповедей для родителей» «Развитие внутренней свободы и уверенности» «Наказывая, подумай!»	средние группы	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели	
		«Беспокойный сон» «Ваш лучший помощник - игра»	старшие группы	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели	

		<p>«10 правил воспитания вашего ребенка»</p> <p>«Значение эмоций для формирования положительного взаимодействия ребенком с миром»</p> <p>«Игры - мирилки для детей»</p> <p>«Детские страхи»</p> <p>«Мы вместе!»</p>				
		<p>«Ритуалы, которые нравятся детям»</p> <p>«В школу с удовольствием»</p> <p>«Возрастные особенности 6-7 лет»</p> <p>«Кризис 7 лет»</p> <p>«Дети, которых не понимают родители»</p> <p>«Наказание – за и против»</p> <p>«Изящные выражения в детском лексиконе»</p>	Подготовительные к школе группы	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели	
		<p>«Упражнения для профилактики и коррекции плоскостопия у дошкольников»</p> <p>«Формирование навыка правильной осанки у дошкольников»</p>	Родители		Инстр. по физич-ой кул-ре	
3	Индивидуальное консультирование	<p>«Готов »</p> <p>«Готовим малыша в детский сад. Как обеспечить</p>	Родители подг. гр,	В теч.года	Педагог-психолог	

		привыкание ребенка к новым условиям?»	адап т.гр.			
4	Информационные стенды	«Как сделать период адаптации малыша к новым условиям наиболее мягким?» «Как вести себя родителям, что стоит объяснить малышу заранее?» «Играем вместе» «Какие игрушки нужны детям» «Как правильно хвалить ребенка» «Как выбрать вид спорта» «Ребенок у экрана» «Как родителям помочь застенчивому ребенку» «Агрессивный ребенок» «Возрастные кризисы 3-х и 7-ми лет» «Скоро в школу» «Закаливание» «Отдать ли 6-ти летнего ребенка в школу?» «Готовимся к обучению в школе»	Родители	Сентябрь Август Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Март Апрель Май	Воспитатели	
5	Буклеты	«Игра семейного масштаба» «10 советов по	Родители	Октябрь Ноябрь	Ст. воспитатель,	

		укреплению здоровья детей» «Как помочь не популярному ребенку» «Родителям будущих первоклашек»		Март Май	педагог-психолог	
6	Проект	Развите развивающей предметно-пространственной среды в группах Учреждения для развития познавательных интересов детей»	Родители, воспитатели	Апрель	Воспитатели	
7	Смотр-конкурс	«В городе Снеговиков»	Родители, дети	Декабрь	Воспитатели	
8	Выставки	«Тайные дары природы» «Талисман Нового года» «Папа может, папа может все что угодно!» «Портрет весны»		Сентябрь Декабрь Февраль Март	Воспитатели	
Совместные мероприятия с детьми						
1	Праздник, посвященный дню пожилого человека	«Бабушке-солнышко, дедушке-стих»	старший возраст	Октябрь	Муз. руководитель	
2	Спортивное развлечение совместно с бабушками и дедушками	« А ну-ка, бабушки, а ну-ка, дедушки»	младший возраст	Октябрь	Инструктор по физ.культуре	
3	Спортивное развлечение	«Вместе с мамой мы вдвоём все	младший	Ноябрь	Инст. по физ.	

	совместно с мамами	преграды обойдём»	возраст		культуре	
4	Спортивные соревнования совместно с родителями	«Взрослые и дети неразлучные друзья»	Старший возраст	Ноябрь	Инст. по физ. культуре	
5	Новогодний праздник, совместно с родителями	«Добро пожаловать в новогоднее царство!»	младший возраст старший возраст	Декабрь	Муз. руководитель	
6	Спортивное развлечение совместно с родителями на улице	«Как-то раз в денёк морозный»	старший возраст	Январь	Инст. по физ. культуре	
7	Развлечение посвящённое дню защитника Отечества	«Праздник отважных воинов»	Родители, дети	Февраль	Муз. руководитель Инструктор по физ.культуре	
8	Музыкальный концерт, посвящённый международному женскому дню	«Ну-ка мама угадайка»	старший возраст	Март	Муз. руководитель	
9	Акция	«Бесмертный полк»	старший возраст	Май	Муз. руководитель	
10	Выпускной бал	«Озорное детство»	подг. группа	Май	Муз. руководитель	

<b>7.2. Мероприятия по организации консультативного пункта</b>					
№ п\п	Вид деятельности	Участники	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Ознакомительная беседа «Давайте познакомимся» Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей)	Родители Дети	В течение года	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
2	Подгрупповая консультация «Игра на развитие мелкой моторики рук»		Сентябрь	Ст.воспитатель, Педагог-психолог	
3	Консультация «Организация рационального питания в семье»		Октябрь	Ст.воспитатель	
4	Разработка методических рекомендаций: -по организации двигательной активности ребенка дома, -по организации здорового питания		Ноябрь Март	Инструктор по физ. кул.	
5	Тренинг «Влияние семейного воспитания на развитие ребенка»		Ноябрь	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
6	Консультация «Речевое развитие детей		Декабрь	Ст.воспитатель	

	дошкольного возраста»				
7	Практическое занятие - консультация «Развивающие игры. Физическая активность и здоровье»		Январь	Инструктор по физ. культуре	
8	Круглый стол «Воспитание игрой»		Февраль	Педагог- психолог	
9	Индивидуальная консультация «Мой ребенок – левша!»		Март	Педагог- психолог	
10	Семинар- практикум «Похвала и порицание ребенка»		Апрель	Ст. воспитатель, Педагог- психолог	
11	Подборка материала на сайт Учреждения, информационные стенды по запросам родителей		В течение года	Ст.воспи татель	
12	Новогодний утренник «Загадочные приключения в новогоднем лесу»		Декабрь	Муз. руководитель	
13	Акция «Бесмертный полк»		Май	Муз. руководитель	
14	Выставка «Руковичка деда Мороза» «Портрет весны»		Декабрь Март	Ст. воспитатель	

--	--	--	--	--	--

## 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Мониторинг</b>				
1.	Изучение положения в семьях и социальный состав воспитанников нового приема.	Сентябрь	Воспитатели, Педагог-психолог	
2.	Составление социального паспорта МБДОУ	Сентябрь	Педагог-психолог	
3.	Создание банка данных о семьях социального риска, опекунских семьях	Октябрь	Педагог-психолог	
4.	Обследование семей социального риска и составление актов о жилищно-бытовых условиях семей	2 р. в год Октябрь март	Воспитатели, Педагог-психолог	
5.	Обследование опекунских и приемных семей и составление актов о жилищно-бытовых условиях	2 р. в год Ноябрь, апрель	Воспитатели, Педагог-психолог	
6.	Наблюдение за семьями СОП, «группы риска», опекунскими семьями, фиксирование результатов в листе наблюдений	Ежемесячно но в теч.года	Воспитатели	
7.	Психологическая диагностика «Рисунок семьи» с детьми 5-7 лет (старшая, подготовительная группа) с целью выявления семейного неблагополучия, социального сиротства.	Сентябрь	Педагог-психолог	
8.	Диагностика познавательного и психоречевого развития <ul style="list-style-type: none"> <li>• детей из семей СОП,</li> <li>• детей, семей группы риска,</li> <li>• детей, находящихся под</li> </ul>	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Педагог-психолог	

	опекой. Выбор образовательного маршрута.			
<b>Работа с педагогами</b>				
9.	Консультация «Особенности работы с неблагополучными семьями. Наблюдение за детьми из семей СОП, группы риска и опекунских семей»	Октябрь	Ст. воспитатель	
10.	Консультация «Проблемы выявления социального сиротства и неблагополучия в семье. Признаки семейного неблагополучия, социального сиротства. Действия педагога по выявлению социального сиротства и социального неблагополучия. Формы взаимодействия с инспектором по правам ребенка»	Январь	Педагог-психолог	
11.	Консультация «Жестокое обращение с детьми»	Апрель	Ст.воспитатель	
12.	Консультирование с воспитателями по заполнению листов наблюдения за детьми из семей СОП, группы риска и опекунских семей. Обсуждение наблюдений воспитателей, указывающих на факты социального сиротства, семейного неблагополучия.	ежемесячно	Педагог-психолог	
<b>Работа с родителями</b>				
13.	Индивидуальные беседы-консультации с семьями «группы риска», СОП	Октябрь	Педагог-психолог	
14.	Индивидуальные беседы-консультации с опекунами детей	Ноябрь	Педагог-психолог	
15.	Оформление стендовой информации; групповых	Ноябрь	Воспитатели	

	папок на тему «Права детей».			
16.	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детства.	Декабрь	Педагог-психолог	
17.	Консультация «Социальная помощь семье. Службы города Барнаула, осуществляющие помощь и поддержку семье в трудных жизненных ситуациях»	Январь	Педагог-психолог	
18.	Разработка и распространение памяток и буклетов для родителей «Социальная помощь семье, находящейся в трудной жизненной ситуации»	Январь	Ст.воспитатель	
19.	Консультация с элементами тренинга для родителей семей СОП и семей группы риска: «Развитие ребенка дошкольного возраста. Проблемы и трудности семейного воспитания»	Февраль	Педагог-психолог	
20.	Консультация с элементами тренинга для родителей семей СОП и семей группы риска « Праздник без спиртного. Это возможно?»	Март	Педагог-психолог	
21.	Консультация с элементами тренинга для родителей семей СОП и семей группы риска: «Родители и дети: доверие, власть, контроль»	Апрель	Педагог-психолог	
22.	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников с целью профилактики неблагополучия в семье.	В теч.года	Воспитатели	
23.	Разработка индивидуальных программ реабилитации семей СОП, семей группы	В теч.года	Воспитатели	

	риска			
24.	Разработка программы работы с семьями СОП «Возвращение».	В теч.года	Педагог-психолог	
<b>Контроль</b>				
25.	Обсуждение результатов деятельности на административных совещаниях	1 р.в полгода	Заведующий	
26.	Предоставление отчетов в отдел по охране прав детства, КДН и ЗП	1 р.в полгода	Педагог-психолог	
27.	Анализ работы с неблагополучными семьями	Май	Педагог-психолог	
<b>Взаимодействие</b>				
28.	Сотрудничество с отделом по охране прав детства, КДН и ЗП, с другими организациями социального обслуживания	В теч.года	Педагог-психолог	
29.	Совместная деятельность с администрацией СОШ №102, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОУ, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения.	Май	Педагог-психолог	
30.	Участие в акциях «Малыш», «Соберем ребенка в школу»	Август, март	Ст.воспитатель	

### **VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Обновление нормативно-правовых актов регулирующих осуществление методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому	Сентябрь 2018	Заведующий, старший воспитатель
2	Информирование общественности о работе Консультационного пункта: -	В течение года	старший воспитатель

	на официальном сайте ДОУ - информационные листовки		
3	Выявление и приглашение в Консультационный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	В течение года	Педагог-психолог
4	Размещение информации для родителей на сайте ДОУ	В течение года	старший воспитатель
5	Проведение индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий, педагог-психолог, воспитатели, специалисты
6	Анализ деятельности консультационного центра за 2018 – 2019 учебный год	Май 2019	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

### **IX. Мероприятия на летний оздоровительный период**

**Цель:** Проведение летней оздоровительной кампании в учреждении в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

**Задачи:** стоящие перед ДОУ на летний оздоровительный период:

1. Обеспечение безопасности летнего отдыха детей, путем создания условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья дошкольников, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Выявление, изучение и поддержка перспективных идей в работе ДОУ; создание банка педагогических инноваций в области укрепления здоровья, развития и воспитания детей 2– 7 лет в условиях детского сада.
3. Создание условий для развития всех видов детской деятельности.
4. Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам развития, воспитания и оздоровления детей в летний период.

#### **Методическое обеспечение**

1. Образовательная программа МБДОУ
2. «Перспективный план работы с детьми на летний период «Здравствуй, лето!»;
3. Карточки (утренняя гимнастика, игры, упражнения с пальчиками, п/игры, игры с водой, ветром, песком, специальные театральные игры, игры на развитие психических процессов и т.д.)

### **Создание условий для всестороннего развития детей**

Направления работы	Условия реализации работы	Ответственные	Отметка о выполнении
--------------------	---------------------------	---------------	----------------------

<i>Санитарно-гигиенические условия</i>			
Организация водно-питьевого режима	Наличие индивидуальных кружек, чайника, кипяченой охлажденной воды	медсестра, мл. воспитатель	
Организация закаливающих процедур	Наличие индивидуальных полотенец для рук и ног, лейки, тазиков	медсестра, мл. воспитатель	
<i>Условия для физического развития</i>			
Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ	Наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках	медсестра, мл. воспитатель, завхоз	
Формирование основ ОБЖ и ЗОЖ	Наличие дидактического материала для работы по ОБЖ, ЗОЖ, обучения детей правилам дорожного движения	Старший воспитатель	
Организация двигательного режима	Наличие физкультурного оборудования (мячи, кегли, кольцобросы, скакалки, мешочки с песком). Индивидуальная работа с детьми по развитию движений. Организация спортивных праздников, досугов.	Инструктор по физкультуре, медсестра	
<i>Условия для познавательного развития</i>			

Организация познавательных тематических досугов	Разработка сценариев. Подготовка атрибутов, костюмов. Наличие дидактических пособий, игр	Старший воспитатель, воспитатели	
Организация экскурсий	Проведение целевых прогулок на территории детского сада	Старший воспитатель, воспитатели	
<i>Условия для экологического развития</i>			
Организация экспериментальной деятельности	Наличие цветников, пособий и оборудования для проведения экспериментов	Старший воспитатель, воспитатели	
Организация образовательной деятельности по ознакомлению с природой	Наличие календаря природы, пособий и оборудования по ознакомлению с природой, дидактических игр экологической направленности. Проведение целевых прогулок, экскурсий, походов	Старший воспитатель	
Организация изобразительной деятельности	Использование нетрадиционных методов и материалов. Наличие изобразительных средств и оборудования (мелки, гуашь, акварель, кисти, свечи, природный материал, пластилин).	Старший воспитатель	
<i>Условия для организации трудовой деятельности</i>			

Труд в природе	Наличие оборудования для труда (лопатки, лейки, грабли, совки), мини-огорода, уголков природы в каждой группе	Старший воспитатель, воспитатели	
Ручной труд	Наличие изобразительных средств (картон, цветная бумага, ножницы, клей, нитки и др.), природного материала, нетрадиционного материала (тесто, ткань, овощи и др.). Организация выставок, конкурсов поделок.	Старший воспитатель, воспитатели	

#### Работа с кадрами

№	Мероприятия	Срок	Ответств.	Отметка о выполнении
1	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период «Здравствуй, лето!»	май	Старший воспитатель	
2	Перевод детского сада на летний режим работы (издание соответствующих приказов)	май	Заведующий	
3	Проведение инструктажей: -охрана жизни и здоровья детей в период ЛОП; -соблюдение санэпидрежима; -организация и	май	Старший воспитатель	

	<p>проведение целевых прогулок и экскурсий в период ЛОП;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация игр и опытно-экспериментальной деятельности в период ЛОП;</li> <li>- профилактика отравления детей ядовитыми растениями и грибами;</li> <li>- пищевых отравлений и кишечных инфекций;</li> <li>- предупреждение детского травматизма, ДТП;</li> <li>- охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте</li> </ul>			
4	<p>Оперативные совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с воспитателями;</li> <li>- с заместителями;</li> <li>- с работниками пищеблока.</li> </ul>	1 раз в месяц	Заведующий	

#### **Организационно-педагогическая работа**

№	Мероприятия	Срок	Ответств.	Отметка о выполнении
<i>Работа с педагогами</i>				
1	Выставка методико-дидактической и художественной литературы; подборка публикаций в периодике «Сто тропинок лета»	Июнь	Старший воспитатель	
2	Подготовка методических рекомендаций для воспитателей «Детские тематические площадки в практике работы	Июнь	Старший воспитатель	

	дошкольного образовательного учреждения».			
3	Составление картотек: «Цикл наблюдений за природой летом»; Календарь летних народных праздников «Летний месяцеслов» Картотека п/игр	Май Июнь Июль Август	Старший воспитатель	
4	Работа творческой группы «Экологическая тропа в детском саду» (разработка направлений «Метеоплощадка» и «Растения на территории ДОУ»).	В теч. лета	Старший воспитатель	
5	Консультации: Подбор игрушек и создание условий для игр детей в летних условиях Организация игр с песком, водой, ветром на прогулке летом Организация наблюдений в летних условиях «Познавательное-речевое развитие по теме «В гостях у лета»	Июнь- Август	Старший воспитатель	

6	Выставка – презентация оборудования для организации разнообразной деятельности детей на прогулке «Все о выносном материале»	Июнь	Старший воспитатель	
7	Конкурс «Панамок».	Июль	Старший воспитатель, воспитатели	
8	Создание банка педагогических инноваций «Копилка лета».	Август	Старший воспитатель	
9	Разработка памяток для педагогов: Требования к выносному оборудованию ДОУ Организация наблюдений в летний период Создание условий для прогулки Рекомендации по организации двигательной активности	В теч. лета	Старший воспитатель	

#### Работа с родителями

№	Мероприятия	Срок	Ответств.	Отметка о выполнении
1	Проведение групповых родительских собраний.	Май	Заведующий, Воспитатели	
2	Проведение субботников с участием родителей по подготовке территории МБДОУ к ЛОП.	Май	Завхоз Воспитатели	
3	Участие родителей в проведении летних конкурсов «Лучшая	В течение лета	воспитатели	

	клумба», развлечений и праздников.			
4	Оформление консультационных тематических стендов «Шпаргалки для родителей»: «Первая помощь ребенку при несчастном случае»; «Поведение на воде»	Июнь Август	Старший воспитатель, медсестра, Воспитатели	
5	Проведение анкетирования родителей по итогам летне-оздоровительной кампании 2018 в ДОУ	Август	Старший воспитатель	
6	Оформление информационных буклетов: Как уберечься от солнечных ожогов	Июнь	Старший воспитатель инструктор по физкультуре, медсестра	
	Польза плавания	Июнь		
	Первая помощь при несчастных случаях	Июль		
	Наблюдения летом	Июль		
	Ребенок и улица	Август		
	Педикулез	Август		

#### Руководство и контроль

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Обзорный контроль</b>				
1	Готовность МБДОУ к летней оздоровительной кампании 2018 г.	май	Администрация	
<b>Оперативный контроль</b>				
1	Соблюдение режима (режима дня, режима двигательной активности)	Постоянно	Администрация	

2	Взаимодействие с родителями	июнь	Администрация	
3	Здоровьесберегающая деятельность в режиме дня	Постоянно	Администрация	
4	Игровая деятельность июль	июль	Администрация	
5	Формирование основ экологической культуры	июль	Администрация	
6	Продуктивные и художественно-эстетические виды деятельности	август	Администрация	
7	Познавательная и исследовательская и опытно-экспериментальная деятельность детей	август	Администрация	
8	Речевое развитие детей	июнь	Администрация	
9	Выполнение инструкций, требований СанПиН	Постоянно	Администрация	
10	Ведение документации	В теч. лета	Администрация	
11	Взаимодействие с социумом	В теч. лета	Администрация	
12	Реализация задач плана на ЛОП	В теч. лета	Администрация	

### **Воспитательно-образовательная работа с детьми**

Воспитательно-образовательная работа с детьми проводится в соответствии с перспективным планом работы с детьми на летний период «Здравствуй, лето!»

### **Музыкально-спортивные праздники, развлечения**

Дни недели	Мероприятия	Ответств.	Отметка о выполнении
------------	-------------	-----------	----------------------

1 неделя июня	Физкультурно-оздоровительное развлечение «Лето спортивное» Музыкальный праздник «Детство – это я и ты»	Инструктор по физкультуре  Музыкальный руководитель	
2 неделя июня	Физкультурно-оздоровительное развлечение ««Олимпиады наши вперед!»!»  Музыкально-театрализованное представление «Волшебная травка»	Инструктор по физкультуре  Музыкальный руководитель	
3 неделя июля	Спортивный досуг «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»  Музыкальное развлечение «Лето красное»	Инструктор по физкультуре  Музыкальный руководитель	
4 неделя июля	Спортивный досуг «Папа мама я – дружная семья»  Музыкальное развлечение «Разноцветная радуга	Инструктор по физкультуре  Музыкальный руководитель	
1 неделя августа	Спортивное развлечение «Космические путешествия»  Музыкальное развлечение «Праздник воздушных шаров»	Инструктор по физкультуре  Музыкальный руководитель	
2 неделя августа	Спортивное развлечение «Вместе весело шагать»  Музыкальное развлечение «По следам любимых игрушек»	Инструктор по физкультуре  Музыкальный руководитель	

3 неделя августа	Спортивное развлечение «Путешествуем по улицам родного города»  Музыкальное развлечение «Забавы солнечных лучиков»	Инструктор по физкультуре  Музыкальный руководитель	
4 неделя августа	Физкультурно-оздоровительное развлечение «Лето спортивное»  Музыкальный праздник «Детство – это я и ты»	Инструктор по физкультуре  Музыкальный руководитель	

#### **Х. Взаимодействие с социальными институтами:**

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Сотрудничество - КГБУЗ «Городская поликлиника №9, г. Барнаул»  - МБУДО «Детский оздоровительно-образовательный (профильный центр) «Валеологический центр»  -МБОУ СОШ «Средняя школа №102»	В течение года	Ст. воспитатель	
2	Привлечение информационного городского Центра управления ГИБДД для проведения профилактических мероприятий для детей и родителей.	Апрель	Ст.воспитатель	

#### **XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства**

### 11.1. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	Управленческий блок			
1	Издание приказа по Учреждению «О мерах по недопущению террористических актов в Учреждения»	Сентябрь	Заведующий	
2	Уточнение состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Учреждения. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Сентябрь	Заведующий	
3	Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Согласно плана	Заведующий	
4	Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС	Сентябрь	Заведующий завхоз	
5	Проведение административных совещаний: - О проведении практикума по эвакуации в случае пожара; - О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками Учреждения; - О выполнении инструкции по	Согласно плана	Заведующий завхоз	

	охране жизни и здоровья детей всеми службами Учреждения; - О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС			
6	Проведение собрания трудового коллектива «Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. Об организации противопожарного режима в Учреждения»	Январь	Заведующий завхоз	
Информационно-методический блок				
1	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки»	Сентябрь	Завхоз	
2	Ознакомление работников с памяткой по недопущению терактов в учреждениях образования	Сентябрь	Завхоз	
3	Практикум сотрудников Учреждения при обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета»	Сентябрь	Завхоз	
4	Практикум сотрудников Учреждения при возникновении пожара»	Октябрь	Завхоз	
5	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	Ноябрь	Завхоз	
6	Практикум действий «Отработка	Март	Завхоз	

	сотрудников в случае возникновения ЧС»			
Работа с семьей				
1	Оформление информационного стенда по недопущению террористических актов в учреждениях образования - Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС» - Консультация «Порядок действия при возникновении пожара»	Октябрь	Завхоз Воспитатели	
Работа с детьми				
1	Проведение цикла ООД по образовательной области "Формирование основ безопасности"	В течении года	Воспитатели	
2	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	Сентябрь Декабрь	Завхоз	
3	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС»	Апрель Март	Завхоз	

### 11.2. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отм. о выполн.
1. Мониторинг состояния здоровья детей				
1	Систематический анализ физического развития и состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений путем: - регулярного осмотра	Ежегодно	Мед. сестра Врач-педиатр Врачи-специалисты	

	врачами-специалистами; - антропометрии; - диспансеризации			
2	Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет	Ежегодно	Воспитатели	
3	Создание банка данных о детях-инвалидах	Сентябрь	Делопроизводитель	
4	Ранняя диагностика психического и физического здоровья пятилетних детей на предмет их готовности к обучению	Ежегодно	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей				
1	Улучшение МТБ для оздоровления детей (оснащение спортивным оборудованием)	В течении года	Заведующий	
2	Контроль за соблюдением требований СанПиН: - выполнение инструкций ОЖЗД; -физическое развитие и закаливание; - выполнение санитарных норм; - соблюдение режима дня; - качество приготовления пищи	Постоянно	Заведующий Ст.воспитатель	
3	Соблюдение сроков реализации основных продуктов; выполнение норм питания, основываясь на десятидневное меню; включение в меню соков, фруктов, овощей	В течение года	Кладовщик	
4	Нормативное обеспечение Учреждения	Постоянно	Ст. медсестра	

	медицинскими препаратами			
5	Создание условий для безопасного пребывания детей в Учреждении	Постоянно	Заведующий Завхоз	
6	Подготовка сооружений для активизации движений детей в зимний период	Декабрь	Воспитатели	
7	Проведение организованной образовательной деятельности из цикла «ОБЖ» и «Валеология»	В течение года	Ст.воспитатель	
8	Санитарно-просветительская работа: оформление стенда «10 советов по укреплению здоровья детей», «Закаливание»	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	
<b>Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей</b>				
1	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРЗ, туберкулеза, гельминтозов, клещевого энцефалита, заболеваний, обусловленных дефицитом йода, в период подъема заболеваемости	Ежегодно	Завхоз Мл.воспитател и Воспитатели	
2	Лечебно-профилактические мероприятия по формированию и охране здоровья часто болеющих детей	Постоянно	Инстр. по физ.культуре	
3	Проведение системы закаливающих мероприятий с использованием нетрадиционных методов: - гимнастика после сна; - проведение утренней гимнастики и	В течение года	Инструктор по физ.культуре Воспитатели	

	физкультурных занятий в облегченной одежде; - посящение соляной пещеры; -кислородные коктейли			
4	Проведение педагогических и социально-просветительских мероприятий по уменьшению вредных привычек среди детей	Постоянно	Ст.воспитатель	
5	Совершенствование организации и улучшение качества питания	Постоянно	Заведующий	
6	Привлечение информационного городского Центра управления ГИБДД для проведения профилактических мероприятий для детей и родителей	Апрель	Ст.воспитатель	
Репродуктивное здоровье детей				
1	Физкультурный досуг посвященный дню здоровья «Капельки здоровья», «Если хочешь быть здоров закаляйся»	Март	Инструктор по физ. культуре	
2	Проведение дней здоровья с привлечением родителей	1-2 раза в год	Инструктор по физ. культуре	
3	Использование активных форм работы с детьми по пропаганде здорового образа жизни (развлечения и праздники, театральные представления и пр.)	В течение года	Узкие специалисты	
Повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров				
1	Укомплектованность	Постоянно	Заведующий	

	Учреждения кадрами			
2	Систематическое ознакомление сотрудников с инструкциями по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Ст.воспитатель	
3	Консультации: - Соблюдение оптимальной учебной нагрузки на воспитанников в соответствии с СанПиН. - Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в период карантина.	Сентябрь  Март	Заведующий Ст.воспитатель Инструктор по физ.культуре	
4	Спортивное соревнование «Будь здоров педагог!»	Ноябрь	Инструктор по физ.культуре	
Методическая и информационная деятельность				
1	Внедрение в практику работы здоровьесберегающих технологий	В течение года	Инструктор по физ.культуре	
2	Использование образовательных программ по ОБЖ и валеологии	Постоянно	Ст.воспитатель	

#### 11.4. Мероприятия по охране труда и технике

№ п/п.	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издание приказа «О создании комиссии по охране труда»	Сентябрь	Заведующий	
2	Разработка «Соглашение по охране труда» на 2018/2019 учебный год	Сентябрь	Заведующий	
3	Проведение инструктажей	Согласно графиков	Завхоз Ст.воспитатель	
4	Контроль за соблюдением	В течение	Заведующий	

	инструкций по охране труда	года		
5	Обеспечение своевременной переподготовки членов комиссии по охране труда	Согласно графиков	Завхоз	
6	Приобретение спецодежды	В течение года	Завхоз	
7	Оформление информационного стенда «Охрана труда»	В течение года	Завхоз	

## ХII. Инновационная деятельность коллектива

Форма проведения	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Семинар	Воспитание у детей патриотических чувств средствами краеведения	Ноябрь	Ст.воспитатель	
Разработка рабочей программы на каждый возраст	по теме «Воспитание у детей патриотических чувств средствами краеведения»	Декабрь -Январь	Творческая группа	
Подбор литературы по теме		Декабрь -Январь	Творческая группа	
Консультация	Краеведение для детей. Особенности ознакомления (формы, методы).	Февраль		

Оформление в групповых мини-музеев, уголков краеведения		В течении года	Воспитатели	
Индивидуальные консультации, рекомендации для педагогов	По запросу	В течении года	Ст.воспитатель	
Круглый стол	Подведение итогов работы по внедрению инновационной деятельности	Май	Ст.воспитатель	

### ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

#### Система контроля

№	Вид контроля	Тема	Категория	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Фронтальный	Организация педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО	Подготовительная к школьной группе	Ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель	
2	Тематический	«Организация сюжетно-ролевых игр с детьми дошкольного возраста»	Все возрастные группы	Ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель	
3	Оперативный	см. табл.	Все возрастные	В течение	Заведующий Ст.воспит	

			группы	года	атель	
4	Персональный	см. табл.	Все возрастные группы	Ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель	
5	Административный	см. табл.	Персонал	В течение года	Заведующий	

#### **XIV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении			
1	<b>Выполнение работ по предписанию надзорных органов.</b> Подготовить учреждение к началу нового учебного года (по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора, теплосети...)	Сентябрь	Заведующий, завхоз				
2	<b>Обновление материально-технической базы</b> Приобрести необходимые материалы и оборудование для МБДОУ (аудиовизуальные средства, оргтехника), медицинское оборудование (согласно СанПиН) Обеспечение канцтоварами Пополнение методического кабинета необходимой литературой (дидактической, детской, периодическими печатными изданиями) Приобретение мягкого инвентаря, посуды. Приобретение мебели	В течение года	Заведующий, завхоз Ст.воспитатель				
				план с	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	место представления результатов контроля
				с	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в квартал Март, июнь, сентябрь, декабрь	планерка
3	<b>Обеспечение качества развивающей среды.</b> Обновление и пополнение развивающей среды в соответствии с реализуемыми программами, технологиями и методиками	В течение года	Заведующий, Ст.воспитатель	ской ДОУ			
				МПК МПК ития	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в квартал Февраль, май, август, ноябрь.	планерка
4	<b>Благоустройство территории</b> Обрезка деревьев и	В течение	Заведующий				

**Приложение №1**  
**Мероприятия и направления деятельности по обеспечению внутриучрежденческого контроля на 2018/2019 учебный год в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №186»**

						декабрь.	
		Охрана жизни и здоровья детей	Выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников	Карты контроля за выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей	Изучение и анализ документации и	1 раз в квартал Март, июнь, сентябрь, декабрь.	планерка
		Деятельность по аттестации	Ведение накопительной базы данных о педагогах качество подготовки и оформления аттестационных материалов	Накопительная база данных о педагогах Аттестационные материалы педагогов.	Изучение и анализ документации и	1 раз в квартал Январь, апрель, июль, октябрь.	планерка
<b>2</b>	<b>Завхоз</b>	Финансово-хозяйственная деятельность	Выполнение сметы расходов	Смета расходов Отчёт о расходовании финансовых средств	Изучение и анализ документации и	1 раз в квартал апрель, июль, октябрь, январь	планерка
		Охрана труда, ТБ и ППБ	Выполнение годового плана работы	Документация и мероприятия по ОТ и ТБ, ППБ, антитеррористической деятельности	Изучение и анализ документации и Наблюдение	1 раз в квартал Февраль, май, август, ноябрь	планерка
		Создание условий для осуществления воспитательно-	Выполнение требований СанПиН, требований	Акт готовности к новому учебному году Акты надзорных органов	Изучение и анализ документации и	раз в квартал Май, июнь, сентябрь, декабрь	планерка

		образовательной деятельности	ОГПН, Ростехнадзора и др.	Протоколы планёрок обслуживающим персоналом	с		
<b>3</b>	<b>Ответственный за питание</b>	Здоровьесохранность воспитанников	1. Выполнение плана оздоровительной работы	Оздоровительные мероприятия	Наблюдение	1 раз в квартал Март, июнь, сентябрь, декабрь.	планерка
			2. Посещаемость и заболеваемость детей	Табели посещаемости	Изучение и анализ документации	ежемесячно	планерка
			3. Сбалансированное питание воспитанников	Журналы колоража продуктов, выполнения натуральных норм питания, отчет	Изучение и анализ документации	ежемесячно	планерка
			4. Организация контроля за соблюдением СанПиН	Журналы санитарного состояния помещений ДОУ	Изучение и анализ документации	ежемесячно	планерка
<b>4</b>	<b>Делопроизводитель</b>	Делопроизводство в ДОУ	документации инструкции по делопроизводству, Табеля посещаемости,	Журналы регистрации исходящей и входящей документации, приказов, табель	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал Февраль, май, август, ноябрь	планерка

			отчет	учёта рабочего времени			
		Ведение кадровой работы	Качество и своевременность оформления документов	Записи в трудовых книжках, приказы по личному составу, трудовые договоры	Изучение и анализ документации и	1 раз в квартал Январь, апрель, июль, октябрь	планерка

**Должностной контроль старшего воспитателя**

№ п/п	Проверяемый	Форма контроля	Направление контроля	Объект контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
		Тематический контроль	Направлен на определённую тему	Все группы	1 раз в год	Аналитическая справка педсовет
		Персональный контроль	Определённая тема	Определённые группы и педагоги по плану	3-4 раз в год	Аналитическая справка педсовет
<b>1.</b>	воспитатель	Взаимопроверка	Решение определенных тематических задач	Все группы	1-2 раза в год	Аналитическая справка педсовет
		оперативный		Все группы	По графику	Карта анализа, педагогическое совещание
		систематический		Все группы	ежемесячно	Карта анализа, индивидуальные беседы
		Организация НОД	-соблюдение СанПин -уровень подготовленности педагога к занятию -осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия	Не менее 2-3 занятий в году у каждого педагога	Карта анализа занятия, индивидуальные беседы

2.	Музыкальный руководитель	1.организация и проведение музыкальных занятий	-соблюдение санитарно-гигиенических норм; -использование современных педагогических технологий; -уровень подготовленности педагога к занятию; -осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Музыкальный руководитель	Не менее 2-3 занятий в год каждого педагога	Карта анализа занятия, индивидуальные беседы
		2. организация и проведение праздников и развлечений	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к мероприятию.	Музыкальный руководитель	Посещение мероприятий не менее 3 раз в год	Карта анализа занятия, индивидуальные беседы
3.	Инструктор по физической культуре	1.организация и проведение физкультурных занятий	-соблюдение санитарно-гигиенических норм; -использование современных педагогических технологий; -уровень подготовленности педагога к занятию; -осуществление индивидуального	Инструктор по физической культуре	Не менее 2-3 занятий в год каждого педагога	Карта анализа занятия, индивидуальные беседы
		2.организация и проведение праздников и развлечений	соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к мероприятию.	Инструктор по физической культуре	Посещение мероприятий не менее 3 раз в год	Карта анализа занятия, индивидуальные беседы

4.	Педагог-психолог	1. Организация процесса психолого-педагогического сопровождения	-наличие документов УМК; -Анализ организация процесса психолого-педагогического сопровождения	Документация педагога-психолога	2 раза в год	Карта анализа занятия, индивидуальные беседы, Отчет о проделанной работе на педсовете
		2. Организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий	соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности психолога к занятию.	Педагог-психолог	Не менее 2 занятий	Карта анализа занятия, индивидуальные беседы

Контроль воспитательно-образовательного процесса в ДОУ на 2017/2018 учебный год.

Ответственные: старший воспитатель, заведующий.

	<b>Систематический контроль</b>	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май
1.	Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Выполнение режима дня	+		+	+	+	+	+	+	+
4.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	+	+	+	+		+	+	+	+
5.	Организационно образовательная деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	<b>Оперативный контроль</b>									
6.	Выполнение режима прогулки		+				+			
7.	Организация питания					+		+		
8.	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения, режимного						+			

	момента «умывание»									
9.	Состояние документации		+					+		
10.	Проведение закаливающих процедур	+								+
11.	Состояние участка	+			+			+		+
	Планирование и проведение мероприятий с детьми по ОБЖ и ЗОЖ			+						
12.	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+		
13.	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня						+			
14.	Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности		+							
15.	Материалы, оборудование, для реализации образовательной области «Физическое развитие»		+							
16.	Оздоровительная работа в группе								+	
17.	Материалы, оборудование, для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»								+	
18.	Материалы, оборудование, для реализации образовательной области «Речевое развитие»				+					
19.	Материалы, оборудование, для реализации образовательной области «Познавательное развитие».					+				
20.	Материалы, оборудование, для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».			+						
21.	Оборудование для сюжетно-ролевых игр					+				
22.	Оборудование для театрализованной деятельности				+					

23.	Наличие дидактических игр по задачам программы			+		+				
24.	Проведение родительских собраний	+								+
	всего	8	8	7	8	8	8	8	8	8

### Тематический контроль

№	Тема контроля	Цель контроля	срок	ответственные	Отметка в выполнении
1	«Организация работы в ДОУ по формированию элементарных математических представлений»	Выяснить, как педагоги реализуют задачи образовательной области «Познавательное развитие»	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель	
2	«Эффективность воспитательно-образовательной работы по сохранению здоровья детей в МБДОУ»	Выяснить, какие современные технологии используют педагоги при организации оздоровительной работы в ДОУ.	Март	Заведующий Старший воспитатель	
<b>Фронтальный контроль</b>					
	Готовность подготовительных групп к школе группы	Организация педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО	февраль	Старший воспитатель	

### Должностной контроль завхоза

№п/п	Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
1	Младший	Санитарное	Санитарная	Групповое	наблюдение	1 раз в 10 дней	Тетрадь

	воспитатель	состояние	обработка посуды, игрушек, детских горшков, в соответствии с Сан.ПиН. Смена постельного белья, полотенец, обработка сан. узлов, наличие кипяченой воды для питья и полоскания рта, готовность участка для прогулок.	помещение, участки для прогулок, на прилегающей территории.			санитарного состояния
2	Шеф-повар	Трудовая дисциплина	Соблюдение трудовых обязанностей: ППБ, ОТ, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в ДОУ	Пищеблок	наблюдение	1 раз в 10 дней	Карта должностного контроля
		Соблюдение ППБ, ОТ	Закладывание и хранение суточных проб дневного рациона согласно Сан.ПиН.	Пищеблок	Наблюдение	Ежедневно	тетрадь
3	Уборщик служебных	1.Соблюдение санитарно-	Не загромождение проходов между	Коридор туалет	наблюдение	1раз в неделю	Тетрадь санитарного

	помещений	эпидемического режима на кухне в соответствии с Сан.ПиН	оборудованием .Соблюдение осторожности при работе с горячей пищей .				состояния
4	Машинист по стирки белья	2.Соблюдение ППБ	Содержание в чистоте кухонного инвентаря .Первичная обработка овощей .Обработка котлов 20% р-он кальцинированной соды .	Прачечная	наблюдение	1 раз в неделю	Тетрадь санитарного состояния
		Санитарный режим в соответствии с Сан.ПиН	Произведение качественной уборки. Чистка и дезинфекция сан.технического оборудования в соответствии Сан.ПиН Качественная стирка, сушка, глажка белья. Выдача чистого и прием грязного белья в соответствии с установленным графиком. Кипячение отдельных предметов-		наблюдение	1 раз в 10 дней	Тетрадь санитарного состояния

			полотенец, кухонных принадлежностей. Работа только на исправном оборудовании, место расположения утюга только на подставке.				
5	Швея-кастелянша	Соблюдение ППБ и ОТ	Своевременное обеспечение бельем, спец. одеждой. Ведение учета прихода и расхода мягкого инвентаря. Готовность актов на списание мягкого инвентаря. Получение, проверка и выдача спец.одежды, сан. одежды, белья. Участие в инвентаризации	кастелянная	наблюдение	1 раз в месяц	Тетрадь санитарного состояния
6	Кладовщик	Учет, хранение и сроки реализации продуктов	Обеспечение своевременного заказа, доставки, получения, сохранности и хранения продуктов питания. Выдача продуктов согласно	Пищеблок, кладовая	наблюдение	1 раз в месяц	Тетрадь санитарного состояния

			меню-требованиям. Соблюдение сроков реализации				
7	Плотник	Обеспечение исправности состояния оборудования и ремонт инвентаря.	Прием заявок на ремонт, своевременное осуществление мелкого ремонта мебели и оборудования в группах и на участках, замена стекол, ремонт и врезание замков.	Здание д/с и прилегающая территория	наблюдение	1 раз в месяц	журнал
8	Сантехник	Своевременное и качественное выполнение ремонта	Разборка, сборка, ремонт, установка смывных бачков, ванн, вентилях, кранов, раковин, смесителей, унитазов. Бесперебойная работа канализации, водоснабжении, своевременное устранение неполадок	Здание д/с и прилегающая территория	ежедневно	1 раз в месяц	Журнал заявок
9	Электрик	Текущий ремонт электрооборудования	Систематический осмотр, проверка и ремонт электрооборудования	Здание д/с и прилегающая территория	ежедневно	1 раз в месяц	Журнал заявок

			, освещения. Смена ламп дневного света, укрепление плафонов, выключателей, розеток				
10	Сторож	Обеспечение сохранности материальных ценностей и прилегающей территории ДОУ	Сохранность помещения, оборудования в помещении и на территории.	Здание д/с, прилегающая территория	наблюдение	ежедневно	Журнал сдачи и приема смен

### Лист корректировки годового плана

№ п/п	Мероприятие	Корректировка	Дата	Отметка о выполнении