

ПРИНЯТО

на общем родительском собрании
«06» 09 2017.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №186»
от «17» 10 2017. № 112
И.А.Пестерева

СОГЛАСОВАНО

на заседании попечительского совета
«17» 10 2017.
протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБДОУ «Детский сад №186» общеразвивающего вида

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ «Детский сад №186» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»;
- Нормативных правовых актов Минфина РФ,
- Устава МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в МБДОУ «Детский сад №186» (далее по тексту ДОУ)

1.3. Пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОУ для выполнения уставной деятельности.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств ДОУ являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Дополнительными источниками финансирования ДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами;

- прибыль от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Привлечение ДОУ дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью ДОУ.

1.7. Основным источником финансирования ДОУ является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края.

1.8. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

2. Основные понятия.

2.1. Органы коллегиального управления ДОУ – Попечительский совет, Управляющий совет. Порядок выборов органов самоуправления ДОУ и их компетенция определяются уставом ДОУ, а также положением о соответствующем органе самоуправления, утвержденном заведующим МБДОУ «Детский сад №186».

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Одаряемый - Организация, наделённая правами юридического лица, принимающая целевые взносы, пожертвования от жертвователей (дарителей).

2.6. Безвозмездная помощь (содействие) выполняемые для МБДОУ «Детский сад №186» работы, оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов.

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого для ДОУ имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Размер целевого взноса определяется юридическим или физическим лицом самостоятельно.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в ДОУ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и ДОУ с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы. Пожертвование (дарение вещи) оформляется договором пожертвования. (Приложение №1).

3.4. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на внебюджетный счет получателя средств – МБДОУ « Детский сад №186 ».

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОУ по объявленному целевому назначению в соответствии с положением о порядке привлечения, расходования и учета пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ «Детский сад №186».

4. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы ДОУ по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на внебюджетный счет получателя средств ДОУ.

4.3. Имущество, переданное безвозмездно в ДОУ оформляется договором с указанием стоимости переданного имущества. При необходимости, пожертвование оформляется по рыночной цене. При определении текущей рыночной цены комиссией ДОУ по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, используются следующие данные:

Данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей;

Сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;

Экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных объектов).

Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования с приложением решения комиссии об установлении рыночной цены товара (при необходимости) и подтверждающих документов.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ДОУ.

5. Составление сметы.

5.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств (Приложение 2)

5.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий ДОУ.

5.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а так же остатки денежных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью ДОУ, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.6. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

5.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем учебном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

5.8. Проект сметы доходов средств на предстоящий финансовый год заведующий ДОУ представляет на рассмотрение Попечительским советом.

5.9. Попечительский совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

5.9.1. законность образования внебюджетных средств;

5.9.2. полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств;

5.9.3. обоснованность расходов.

5.10. После согласования сметы с попечительским советом, смету утверждает заведующий ДОУ.

6. Исполнение сметы

6.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

6.2. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31.12 текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

6.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Попечительский совет Учреждения, ревизионная комиссия и доводит до сведения Общего собрания родителей (законных представителей воспитанников).

6.6. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

7. Контроль за привлечением, расходованием и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований.

7.1. Органы самоуправления ДООУ в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными МБДОУ «Детский сад №186» средствами. Администрация ДООУ обязана представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед Попечительским советом, на родительских собраниях МБДОУ «Детский сад №186».

8. Ответственность.

8.1. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения.

9.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДООУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБДОУ «Детский сад №186».

9.3. Запрещается принуждение со стороны работников ДОУ и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями воспитанников.

9.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками ДОУ.

9.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБДОУ «Детский сад №186».

9.3. Запрещается принуждение со стороны работников ДОУ и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями воспитанников.

9.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками ДОУ.

ДОГОВОР № _____ о благотворительном пожертвовании

г. Барнаул

_____ .20__ г.

именуемая(ый) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №186" общеразвивающего вида, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице Пестеревой И. А., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Жертвователь передает в целях осуществления благотворительной деятельности, а Одаряемый принимает благотворительное пожертвование в виде _____ имущества

для использования последнего в соответствии с уставными целями деятельности Одаряемого для группы № _____, а именно: на организацию мероприятий, направленных на обеспечение повышения качества услуги по присмотру и уходу за детьми.

2. Размер и порядок осуществления пожертвования

2. С момента подписания настоящего договора (или с установленного договором _____ срока _____ или _____ условия) _____ имущество _____ полностью перестает принадлежать Жертвователю и полностью принадлежит ДОУ.

3. Жертвователь оставляет право за ДОУ при необходимости определять стоимость переданного им имущества и срок его эксплуатации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности Жертвователя:

3.1.1. Жертвователь принимает на себя обязательство передать Одаряемому благотворительное пожертвование.

3.1.2. Жертвователь имеет право осуществлять контроль за использованием Одаряемым полученного благотворительного пожертвования.

3.2. Права и обязанности Одаряемого:

3.2.1. Одаряемый обязуется принять от Жертвователя благотворительное пожертвование.

3.2.2. Одаряемый обязуется использовать полученное от Жертвователя благотворительное пожертвование в соответствии с уставными целями деятельности Одаряемого.

3.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информации. О деятельности друг друга.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме, подписаны Сторонами и заверены печатями.

6.3. Все споры, возникающие по настоящему Договору, Стороны будут разрешать путем переговоров.

Если Стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров, то споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Барнаула.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователю

ФИО

Одаряемый

МБДОУ «Детский сад №186» общеразвивающего вида.

Юридический адрес: **656066, г. Барнаул, Павловский тракт, д.78Б**

тел/факс: 46 29 05 / 46 29 05,

бухгалтерия 55-68-36

электронный адрес: 186detsad@mail.ru

ИНН 2222021615 КПП 222201001 ОГРН

1022201138552

ОКТМО 01701000

л/счет 20176U42240,

р/счет 40701810401731056200 БИК 040173001
в ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г. БАРНАУЛ

Ф.И.О

Заведующий

Пестерева И. А.

Жертвователю

ФИО

Направления расходования целевых взносов и добровольных пожертвований
физических и юридических лиц.

№ п/п	Код показателя	Наименование расходов
1	221	<p>Услуги связи</p> <p>Пересылка почтовых отправлений, приобретение почтовых марок и маркированных конвертов; другие аналогичные расходы.</p>
2	222	<p>Транспортные услуги</p> <p>Обеспечение должностных лиц проездными документами в служебных целях на все виды общественного транспорта, а также возмещение указанных расходов.</p>
3	225	<p>Работы, услуги по содержанию имущества:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджей к оргтехнике; -оплата договоров по выполнению ремонтно-реставрационных и консервационных работ по зданиям и сооружениям, ремонтно-реставрационные работы по инженерным сетям, ремонтно-реставрационные работы по благоустройству территории; -оплата договоров на проведение капитального и текущего ремонта инженерных систем, ремонт тепловых пунктов, находящихся на балансе учреждения; -оплата договоров по выполнению проектных и изыскательских работ по подготовке проектно-сметной документации и ее экспертизе в случаях, установленных законодательством РФ в целях капитального ремонта, если указанные работы неразрывно связаны с проводимыми ремонтными работами; -оплата договоров по оказанию услуг по техническому обслуживанию, ремонту, наладке элементов систем видеонаблюдения, элементов локальной вычислительной сети, учитываемых на балансе учреждения; -оплата договоров по санитарно-гигиеническому обслуживанию, (мойка и чистка (химчистка) имущества, помещений, окон и т.д.); -оплата договоров по дезинфекции и дератизации; -оплата договоров по устранению неисправностей

		<p>объектов и систем охранно-пожарной сигнализации, систем вентиляции;</p> <p>- оплата других аналогичных расходов.</p>
4	226	<p>Прочие расходы, услуги</p> <p>Расходы на выполнение работ, оказание услуг, в т.ч.:</p> <p>-проведение инженерного и технического обследования конструкций;</p> <p>Монтажные работы:</p> <p>-установка (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации) охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, в т.ч. обустройство «тревожной кнопки»;</p> <p>Услуги в области информационных технологий:</p> <p>-приобретение неисключительных прав, лицензионных прав на программное обеспечение;</p> <p>-приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;</p> <p>-диспансеризация, медицинский осмотр работников, состоящих в штате учреждения;</p> <p>-платные услуги, оказываемые центром гос.сан.эпид.надзора;</p> <p>-услуги по охране (вневедомственная и пожарная охрана);</p> <p>-подписка на периодические и справочные издания, с учетом доставки подписных изданий;</p> <p>-нотариальные услуги (взимание нотариального тарифа за совершение нотариальных действий);</p> <p>-услуги и работы по организации участия в выставках, конференциях, семинарах, в т.ч. взносы за участие в указанных мероприятиях;</p> <p>-услуги по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов;</p> <p>-услуги на изготовление плакатов, афиш, договоров на создание эскизов костюмов в сценографии;</p> <p>-др.аналогичные расходы.</p>
5	290	<p>Прочие расходы</p> <p>- уплата штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов и других экономических санкций;</p> <p>-уплата государственных пошлин и сборов.</p>
6	310	<p>Увеличение стоимости основных средств</p> <p>-оплата договоров на приобретение основных средств: мебели, компьютерной техники и других основных средств.</p>

7	340	<p>Увеличение стоимости материальных запасов</p> <ul style="list-style-type: none"> - расходы по оплате договоров на приобретение объектов, относящихся к материальным запасам, в том числе: - медикаментов и перевязочных средств; - продуктов питания; - приобретение бутилированной воды; - горюче-смазочных материалов; - строительных материалов; - мягкого инвентаря, в том числе, имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности (специальной одежды, специальной обуви и предохранительных приспособлений (комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, различной обуви, рукавиц, очков, противогазов и других видов специальной одежды); - запасных и составных частей для машин, оборудования, оргтехники, компьютеров, средств связи и т.п.; - кухонного инвентаря; - цветочная рассада, песок речной.
---	-----	---